

**REGULAMIN**  
**SĄDU ARBITRAŻOWEGO**  
**przy Regionalnej Izbie Gospodarczej**  
**w Katowicach**  
**z dnia 22 kwietnia 2025 r.**

**§ 1**

**Nazwa i siedziba**

1. Sąd Arbitrażowy przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach, zwany dalej „Sądem”, jest wyodrębnioną, samodzielną jednostką organizacyjną Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach (dalej „Izba”), powołaną do rozstrzygania sporów prawnych poddanych przez strony rozstrzygnięciu tego Sądu.
2. Siedzibą Sądu jest miasto Katowice.
3. Postępowanie przed Sądem prowadzone jest na podstawie „Zasad Postępowania przed Sądem Arbitrażowym” stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu (dalej „Zasady Postępowania”).
4. Sąd używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

**§ 2**

**Organy Sądu**

Organami Sądu są:

1. Prezes Sądu,
2. Prezydium Sądu,
3. Sekretarz Sądu,
4. Kolegium Sądu.

**§ 3**

**Nadzór i wsparcie Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach**

1. Organy Izby pełnią wobec Sądu funkcje kreacyjne i nadzorcze przewidziane wyłącznie w Statucie Izby oraz niniejszym Regulaminie.

2. Bez uszczerbku dla kompetencji i zadań Prezesa Sądu organy Izby zapewniają Sądowi właściwe warunki funkcjonowania oraz podejmują działania na rzecz wspierania niezawisłego i bezstronnego rozstrzygnięcia sporów gospodarczych przez Sąd.
3. Wykonywanie przez organy Izby jakichkolwiek kompetencji wskazanych w niniejszym Regulaminie lub Statucie Izby, w szczególności funkcji nadzorczych wobec organów Sądu, nie wpływa na przebieg lub merytoryczny wynik postępowań prowadzonych przed Sądem.
4. Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach, jej pracownicy, a także organy Sądu, arbitrzy i pracownicy Sądu nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

#### **§ 4**

##### **Prezes Sądu**

1. Prezesa Sądu powołuje się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach.
2. Wiceprezesów Sądu powołuje się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach.
3. Mandat Prezesa Sądu w trakcie kadencji wygasa w razie:
  - a) śmierci,
  - b) zrzeczenia się funkcji,
  - c) prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe.
4. Rada Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach może odwołać Prezesa Sądu w trakcie kadencji w razie:
  - a) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków,
  - b) podjęcia działalności nie dającej się pogodzić z pełnieniem funkcji Prezesa Sądu,
  - c) zaistnienia innych okoliczności szczególnych, które w świetle zasad współżycia społecznego uniemożliwiają dalsze pełnienie funkcji Prezesa.
5. W razie odwołania Prezesa z przyczyn określonych w ust. 4, mandat Prezesa wygasa z dniem wskazanym w uchwale o jego odwołaniu.

#### **§ 5**

##### **Kompetencje Prezesa Sądu**

1. Prezes Sądu kieruje Sądem i reprezentuje Sąd na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Prezesa Sądu należy w szczególności:
  - a) wykonywanie obowiązków i uprawnień przyznanych mu w niniejszym Regulaminie,

- b) nominacja zastępcza arbitrów w zakresie zastrzeżonym w niniejszym Regulaminie,
- c) nadzór merytoryczny nad działalnością pracowników sekretariatu Sądu,
- d) przedkładanie Prezesowi Izby projektu planu finansowego Sądu,
- e) wnioskowanie do Prezesa Izby o powołanie i odwoływanie Wiceprezesów Sądu,
- f) promocja działalności Sądu,
- g) utrzymywanie kontaktów i wymiana doświadczeń z innymi sądami i instytucjami arbitrażowymi oraz środowiskami naukowymi,
- h) ustanowienie w porozumieniu i na zasadach ustalonych z Prezesem Izby Listy Rzecznawców,
- i) inne sprawy dotyczące działalności Sądu nie zastrzeżone do właściwości innych organów Sądu.

## **§ 6**

### **Wiceprezesi Sądu i Prezydium Sądu**

1. Wiceprezesi Sądu powoływani i odwoływani są przez Prezesa Izby na wniosek Prezesa Sądu.
2. Liczba Wiceprezesów Sądu jest zależna od potrzeb.
3. Każdy z Wiceprezesów pełni swoje obowiązki do czasu odwołania, powołania jego następcy lub rezygnacji z pełnienia funkcji.
4. Zakres zadań poszczególnych Wiceprezesów Sądu ustala Prezes Sądu.
5. Prezes Sądu wskazuje Wiceprezesa Sądu (I Wiceprezes) uprawnionego do wykonywania kompetencji Prezesa Sądu w razie przemijającej przeszkody w wykonywaniu ich przez Prezesa Sądu. Prezes Sądu może uchylić lub zmienić każdą decyzję podjętą w jego zastępstwie przez wskazanego Wiceprezesa Sądu w sposób, który nie będzie miał negatywnego wpływu na prowadzone przez Sąd postępowania. Jeżeli mandat Prezesa Sądu wygasł w czasie trwania kadencji, I Wiceprezes pełni obowiązki Prezesa Sądu do czasu powołania Prezesa Sądu. Zasada powyższa dotyczy wskazania Wiceprezesa (II Wiceprezesa) uprawnionego do wykonywania kompetencji Prezesa Sądu i I Wiceprezesa w razie przemijającej przeszkody w wykonywaniu ich przez Prezesa Sądu i I Wiceprezesa.
6. W wypadku, w którym Prezes Sądu pełni funkcję arbitra lub arbitra przewodniczącego w konkretnym postępowaniu lub w przypadkach, w których mogą powstać zastrzeżenia co do bezstronności i niezależności Prezesa Sądu, przewidziane w niniejszych Zasadach uprawnienia Prezesa Sądu wykonuje I Wiceprezes lub w sytuacji, o której mowa w ust. 5 zd. 2, II Wiceprezes.
7. Prezes Sądu wraz z Wiceprezesami tworzą Prezydium Sądu.

## **§ 7**

## **Honorowy Prezes Sądu**

1. Prezes Izby może powołać Honorowego Prezesa Sądu.
2. Honorowy Prezes Sądu promuje działalność Sądu, dysponuje głosem doradczym w stosunku do działań podejmowanych przez Prezesa oraz może, na jego zaproszenie, uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium Sądu, jednakże bez prawa głosu.

## **§ 8**

### **Sekretariat i Sekretarz Sądu**

1. Sekretariat Sądu jest prowadzony przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach w celu zapewnienia właściwej obsługi postępowań arbitrażowych prowadzonych przez Sąd.
2. Sekretarz Sądu jest zatrudniany przez Prezesa Izby po zasięgnięciu opinii Prezesa Sądu.
3. Do zakresu działania Sekretarza Sądu należy w szczególności:
  - a) wykonywanie wszystkich czynności niezbędnych do właściwego przygotowania obrad zespołu orzekającego Sądu, protokołowanie obrad zespołu orzekającego oraz prowadzenie korespondencji ze stronami postępowania arbitrażowego;
  - b) wykonywanie czynności zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie,
  - c) wykonywanie postanowień Prezesa Sądu określonych w niniejszym Regulaminie,
  - d) bieżący nadzór nad pracownikami sekretariatu Sądu,
  - e) aktualizacja informacji na stronie internetowej Sądu,
  - f) udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych dotyczących funkcjonowania Sądu, zasad wynikających z niniejszego Regulaminu, jak też dotyczących sądownictwa arbitrażowego, w tym wykonywania orzeczeń arbitrażowych,
  - g) sporządzanie sprawozdań i informacji statystycznych z działalności Sądu,
  - h) przygotowywanie danych do planu finansowego i bilansu rocznego Sądu,
  - i) przygotowywanie dokumentów stanowiących tytuł do dokonywania przez Sąd wypłat,
  - j) piecza nad majątkiem pozostającym w dyspozycji Sądu,
  - k) wykonywanie innych zadań i czynności powierzonych przez organy Sądu,
  - l) aktualizowanie danych na Liście Arbitrów i Rzecznawców,
  - m) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla należytego działania Sądu.
4. Zastępstwo Sekretarza Sądu, w granicach udzielonych im pisemnie upoważnień, sprawują wyznaczeni pracownicy sekretariatu Sądu lub inne osoby wskazane przez Prezesa Sądu.
5. Wykonując zadania, o których mowa w ust. 3 Sekretarz Sądu podlega Prezesowi Sądu lub wskazanemu przez niego Wiceprezesowi.
6. Pracę Sekretariatu Sądu reguluje stosowny regulamin nadany przez Prezesa Sądu w porozumieniu z Prezesem Izby.

## § 9

### **Kolegium Sądu**

1. Kolegium Sądu jest organem doradczym Prezesa Sądu.
2. Członków Kolegium, jego Przewodniczącego oraz Zastępcę powołuje Prezes Sądu.
3. W posiedzeniach Kolegium Sądu mogą brać udział Prezes Sądu oraz Wiceprezesi.
4. Kolegium Sądu działa na podstawie regulaminu opracowanego lub zmienianego przez Przewodniczącego Kolegium oraz zatwierdzonego przez Prezesa Sądu.
5. Na wniosek Prezesa Sądu członkowie Kolegium Sądu mogą opiniować kandydatury osób mających uzyskać status arbitrów, a także wyrażać stanowisko we wszelkich sprawach związanych z działalnością Sądu, w tym w przedmiocie zmian w zasadach działania sądu, jego statutu, regulaminu lub innych dokumentów określających jego funkcjonowanie.

## § 10

### **Arbitrzy**

1. Wpisu na Listę Arbitrów oraz wykreślenia z tej listy dokonuje Prezes Izby na wniosek Prezesa Sądu.
2. Wpis na Listę Arbitrów dokonywany jest na okres 4 lat i ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejne 4-letnie okresy. Z ważnych powodów Arbiter może być wykreślony z listy przed upływem okresu, na jaki został powołany. Jeżeli Arbiter nie wyraża zgody na ponowne wpisanie na Listę Arbitrów, powinien poinformować o tym Prezesa Sądu na co najmniej 14 dni przed upływem okresu swojego powołania.
3. Aktualna Lista Arbitrów jest publikowana na stronie internetowej Sądu.
4. Utrata statusu Arbitra związana z upływem okresu powołania nie wpływa na możliwość kontynuacji wykonywania funkcji w toczącym się postępowaniu.

## § 11

### **Gospodarka finansowa Sądu**

1. Sąd jest samodzielną, wyodrębnioną jednostką organizacyjną Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach..
2. Opłaty za czynności Sądu określa „Taryfa Opłat Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach” ustalana przez Prezesa Sądu, po akceptacji Prezesa Izby, w drodze zarządzenia.
3. Zasady wynagradzania Arbitrów z tytułu udziału w sprawie rozstrzyganej przez Sąd określa Prezes Sądu po akceptacji Prezesa Izby, w drodze zarządzenia.

4. Zasady wynagradzania Prezesa Sądu i jego Wiceprezesów ustala Prezes Izby przed rozpoczęciem kadencji Prezesa Sądu.
5. Podstawą gospodarki finansowej Sądu jest roczny plan finansowy.
6. Bieżące prowadzenie gospodarki finansowej, w tym wyliczanie i pobieranie opłat, odprowadzanie podatków i zaliczek, a także rozliczenia pomiędzy Sądem a Izbą należą do obowiązków Sekretarza Sądu.
7. Roczne rozliczenie pomiędzy Sądem a Izbą dokonywane jest w terminie 7 dni po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego przez Radę Regionalnej Izby Gospodarczej.

## **§ 12**

### **Zakaz podejmowania działań sprzecznych z interesami Sądu**

1. Prezes i Wiceprezesi Sądu nie mogą podejmować działań sprzecznych z interesami Sądu, w szczególności uczestniczyć w działalności innego stałego sądu arbitrażowego w Polsce jako członkowie władz lub pracownicy, z wyłączeniem pełnienia funkcji arbitra.
2. Prezes i Wiceprezesi Sądu nie mogą występować przed Sądem w roli pełnomocnika strony postępowania. Prezes i Wiceprezesi Sądu mogą pełnić funkcję arbitra.
3. Prezes i Wiceprezesi Sądu, Sekretarz Sądu, członkowie Kolegium Sądu oraz inne osoby zaangażowane w pracę Sądu są zobowiązane do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji i dokumentów dotyczących postępowań prowadzonych przez Sąd, a także innych spraw związanych z wewnętrzną organizacją i funkcjonowaniem Sądu.

## **§ 13**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Regulamin wraz z Zasadami Postępowania Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 2025 r. Z tym samym dniem traci moc Regulamin Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach z dnia 31 maja 2021 r. Sąd Arbitrażowy działający na podstawie niniejszego Regulaminu zachowuje ciągłość prawną i faktyczną w stosunku do dotychczasowego Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach.
2. Zasady Postępowania Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach stanowią integralną część Regulaminu.

# **ZASADY POSTĘPOWANIA SĄDU ARBITRAŻOWEGO PRZY REGIONALNEJ IZBIE GOSPODARCZEJ W KATOWICACH**

## **Rozdział I ZASADY OGÓLNE**

### **§1**

#### **Podstawy działania Sądu**

1. Sąd Arbitrażowy przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach, zwany dalej „Sądem” lub „Sądem Arbitrażowym” jest stałym sądem polubownym. Sąd arbitrażowy może być administratorem postępowań w arbitrażu ad hoc, o ile strony sporu tak postanowią.

Sąd działa na podstawie niniejszych Zasad Postępowania Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach (zwane dalej „Zasadami”), które stanowią integralną część Regulaminu Sądu Arbitrażowego, a ich interpretacja powinna być dokonywana z uwzględnieniem całego Regulaminu.

2. Zasady i wysokość opłat za czynności podejmowane przez Sąd Arbitrażowy określa Taryfa Opłat Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach (zwanej dalej „Taryfą Opłat”) ustalana na podstawie właściwych przepisów Regulaminu Sądu Arbitrażowego.

3. Poddanie przez strony sprawy pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego oznacza ich zgodę na podporządkowanie się przepisom zawartym w wymienionych dokumentach oraz decyzjom organów Sądu wydanych na podstawie tych przepisów.

### **§ 2**

#### **Właściwość Sądu**

1. Pod rozstrzygnięcie Sądu strony mogą poddać wszelkie spory mogące być przedmiotem rozstrzygnięcia sądu arbitrażowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Sąd Arbitrażowy jest właściwy, jeżeli:

a) strony w umowie poddały rozstrzygnięciu Sądu spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym stosunkiem prawnym (zapis na sąd), lub

b) strona pozwana, której został doręczony pozew wraz z wnioskiem powoda o poddanie się właściwości Sądu wyraziła, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pozwu, pisemną zgodę na właściwość Sądu, lub

c) zapis na Sąd został zamieszczony w umowie (statucie) spółki prawa handlowego; statucie spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia i spełnia wymagania dotyczące ważności zapisu bądź w prawie właściwym dla umowy o arbitraż bądź w prawie właściwym dla czynności tworzącej spółkę handlową, spółdzielnię, fundację lub stowarzyszenie.

3. W sprawach o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwały zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo walnego zgromadzenia spółki akcyjnej zapis na sąd polubowny jest skuteczny, jeżeli przewiduje obowiązek ogłoszenia o wszczęciu postępowania w sposób wymagany dla ogłoszeń spółki najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jego wszczęcia; ogłoszenie może zamieścić również powód. W sprawach tych każdy wspólnik albo akcjonariusz może przystąpić do postępowania po jednej ze stron w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia. Skład sądu polubownego wyznaczony w sprawie najwcześniej wszczętej rozpoznaje wszystkie pozostałe sprawy o uchylenie lub stwierdzenie nieważności tej samej uchwały zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo walnego zgromadzenia spółki akcyjnej.

4. Zamieszczony w umowie (statucie) spółki prawa handlowego zapis na sąd polubowny dotyczący sporów ze stosunku spółki wiąże spółkę, jej wspólników oraz organy spółki i ich członków.

5. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do zapisów na sąd polubowny zawartych w statucie spółdzielni lub stowarzyszenia.

6. O właściwości Sądu rozstrzyga Zespół Orzekający. Zarzut braku właściwości Sądu powinien zostać zgłoszony przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy. Jeżeli opóźnienie w zgłoszeniu zarzutu jest usprawiedliwione, Zespół Orzekający może jednak rozpoznać zarzut zgłoszony później. Zespół Orzekający przed podjęciem decyzji o właściwości Sądu umożliwia ustosunkowanie się do zgłoszonego zarzutu drugiej stronie.

7. Jeżeli zgłoszony w odpowiedzi na pozew zarzut braku właściwości Sądu jest oczywiście zasadny, wówczas Prezes Sądu, bez uchybienia treści ust. 6, może wydać postanowienie o zwrocie pozwu oraz 90% opłaty arbitrażowej.

### **§ 3**

#### **Miejsce arbitrażu**

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, miejscem arbitrażu jest siedziba Sądu. Strony są uprawnione do wskazania miejsca arbitrażu na terenie Rzeczypospolitej Polski lub poza jej granicami.

2. Rozprawy, posiedzenia oraz inne czynności mogą odbywać się poza miejscem arbitrażu, w miejscu wskazanym w zarządzeniu Zespołu Orzekającego.

3. Zespół Orzekający może zarządzić przeprowadzenie całego postępowania, rozprawy, posiedzenia lub poszczególnych czynności za pomocą środków komunikowania się na odległość, o ile istnieją techniczne możliwości wzięcia udziału w postępowaniu, rozprawie, posiedzeniu lub konkretnej czynności przez każdą ze stron. Korzystanie ze środków komunikowania się na odległość nie jest dopuszczalne, jeśli którakolwiek ze stron się temu

sprzeciwi, chyba że sprzeciw jest sprzeczny z wcześniejszym porozumieniem stron, w którym strony przewidziały możliwość prowadzenia postępowania lub jego części z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość.

4. Zespół Orzekający nie jest związany porozumieniem stron dotyczącym prowadzenia całego lub części postępowania za pomocą środków komunikowania się na odległość, jeśli uniemożliwi to lub istotnie utrudni prawidłowe przeprowadzenie postępowania. Zespół Orzekający powinien wówczas uzasadnić swoje stanowisko w postanowieniu.

5. Prowadzenie całego lub części postępowania za pomocą środków komunikowania się na odległość nie powoduje zmiany miejsca arbitrażu.

## § 4

### Zasady postępowania

1. Członkowie Zespołu Orzekającego w zakresie prowadzonego postępowania i wydawanych rozstrzygnięć są niezawisli i zobowiązani do kierowania się wyłącznie prawem, własną wiedzą i doświadczeniem życiowym oraz zawodowym, a także przyjętymi w obrocie gospodarczym zasadami uczciwego i rzetelnego prowadzenia działalności określonego rodzaju.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach Zespół Orzekający prowadzi postępowanie według własnego uznania, dążąc do sprawiedliwego i efektywnego rozstrzygnięcia sporu. Zespół Orzekający może postanowić, że w sprawach nieregulowanych niniejszymi Zasadami stosować będzie odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

3. Zespół Orzekający ma obowiązek traktować strony równoprawnie i bezstronnie. W szczególności Zespół Orzekający zapewnia każdej ze stron równe prawo do wysłuchania i przedstawienia twierdzeń i wniosków istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, a także dowodów na ich poparcie lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej.

4. Zespół Orzekający decyduje o przeprowadzeniu lub o odmowie przeprowadzenia dowodów wnioskowanych przez strony biorąc pod uwagę ich przydatność dla rozstrzygnięcia sprawy. Zespół Orzekający może odmówić przeprowadzenia dowodów także wówczas, jeśli z okoliczności wynika, że wniosek dowodowy nie został złożony w najwcześniejszym terminie, jakiego można było rozsądnie oczekiwać.

## § 5

### Podstawa rozstrzygnięcia

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa właściwego dla danego stosunku prawnego. Jeśli Zespół Orzekający zostanie upoważniony przez strony, wówczas może orzekać na podstawie ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności (*ex aequo et bono*). W każdym jednak wypadku Zespół Orzekający bierze pod uwagę postanowienia umowy oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.

2. We wszelkich sprawach Sąd oraz Zespół Orzekający dokładają należytych starań, aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów o uznaniu i wykonaniu wyroków sądów polubownych (arbitrażowych).

## § 6

### Język postępowania

1. W braku uzgodnienia przez strony innego języka postępowania, językiem postępowania jest język polski.
2. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w języku, którym nie włada biegle cały Zespół Orzekający, Przewodniczący Zespołu Orzekającego powołuje osobę biegłą w tłumaczeniu do całości lub części postępowania.
3. Koszty uczestnictwa tłumacza ponoszą strony według zasad określonych przez Zespół Orzekający, z tym że koszty dokonania czynności lub przeprowadzenie dowodu w języku innym niż język postępowania, ponosi strona o to wnioskująca.

## § 7

### Doręczanie pism i zawiadomień pisemnych w postępowaniu

1. Strona obowiązana jest dokonywać czynności procesowe w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma, chyba że Skład Orzekający wyznaczy inny termin.
2. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, każde pismo i zawiadomienie pisemne w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście albo dostarczone do jego siedziby wynikającej z wpisu do odpowiedniego rejestru, miejsca jego zwykłego pobytu lub na wskazany przez niego adres pocztowy. W przypadku, gdy strona działa przez pełnomocnika, pisma doręczane są na adres wskazany przez pełnomocnika, ze skutkiem dla strony.
3. Jeżeli żadnego z miejsc wymienionych w paragrafach poprzedzających nie można ustalić pomimo dołożenia należytej staranności, każde pismo i zawiadomienie pisemne uważa się za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby albo ostatniego znanego miejsca zwykłego pobytu adresata. W takim wypadku uważa się, że doręczenie nastąpiło w ostatnim dniu okresu, w którym przesyłka mogła zostać odebrana przez adresata.
4. Wezwania lub inne pisma Sądu i stron kierowane są do wszystkich osób występujących po każdej ze stron, chyba że strony wyznaczą jedną osobę dla doręczeń.
5. Zespół orzekający może zarządzić wprowadzenie wymiany pism drogą elektroniczną za zgodą stron z potwierdzeniem odbioru otrzymania maili. Nie dotyczy to jednak pozwu i odpowiedzi na pozew.

## § 8

### **Poufność postępowania**

1. Postępowanie przed Sądem jest poufne. Strony mogą uzgodnić, że sam fakt wszczęcia postępowania także jest okolicznością poufną.
2. Zespół Orzekający, a przed jego ustanowieniem Prezes Sądu, może na wniosek strony postanowić o zastosowaniu środków mających na celu zapewnienie szczególnej ochrony tajemnic handlowych i innych informacji poufnych dotyczących strony lub osoby trzeciej.

## § 9

### **Wyłączenie możliwości podniesienia zarzutu**

W przypadku, gdy w ocenie strony naruszono zasady postępowania, strona ta zobowiązana jest podnieść odpowiedni zarzut w terminie 7 dni od momentu, w którym dowiedziała się lub przy zachowaniu należytej staranności mogła dowiedzieć się o takim uchybieniu. Niepodniesienie zarzutu w tym terminie uważane będzie za zrzeczenie się możliwości podniesienia takiego zarzutu w dalszym postępowaniu przed Sądem lub w skardze o uchylenie wyroku Sądu.

## **Rozdział II**

### **ARBITRZY**

## § 10

### **Kwalifikacje arbitra**

1. Arbitrem w postępowaniu przed Sądem Arbitrażowym może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z pełni praw publicznych, mająca co najmniej 10-letni staż jako adwokat lub radca prawny, a także sędzia w stanie spoczynku lub pracownik uczelni wyższej co najmniej ze stopniem doktora nauk prawnych. W szczególnych przypadkach, za zgodą Prezesa Sądu arbitrem może zostać osoba nie spełniająca powyższych wymagań.
2. Każdy arbiter ma obowiązek zachowania niezależności i bezstronności, a także wykonywania swoich obowiązków wedle najlepszej wiedzy i umiejętności.

## § 11

### **Lista Arbitrów**

1. Sąd prowadzi „Listę Arbitrów Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach”, zwaną dalej „Listą Arbitrów”.
2. Podawana do wiadomości publicznej Lista Arbitrów winna zawierać: imię i nazwisko arbitra, stopień naukowy i tytuły zawodowe, zawód, znajomość języków obcych oraz opis innych

kwalifikacji i umiejętności przydatnych w postępowaniu arbitrażowym. Arbitrzy udostępniają także inne dane osobowe na wewnętrzne potrzeby Sądu.

3. Arbitrzy mają obowiązek niezwłocznie informować Sekretariat Sądu o każdej zmianie danych wymienionych w ust. 2.

## **§ 12**

### **Uprawnienie stron do powoływania arbitrów**

1. Strony mogą powołać na arbitra osobę z Listy Arbitrów.
2. Za zgodą Prezesa Sądu dopuszczalne jest powołanie arbitra spoza Listy Arbitrów.

## **§ 13**

### **Zespół Orzekający**

1. Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów powołanych lub wyznaczonych do rozstrzygnięcia sporu zgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad.
2. W sprawach o wartości przedmiotu sporu nie przekraczającej 50.000 zł lub równowartości tej kwoty w walucie obcej obliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wniesienia pozwu, Zespół Orzekający składa się z jednego arbitra.
3. Jedynemu Arbitrowi przysługują również uprawnienia Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
4. Do czasu powołania Zespołu Orzekającego jego uprawnienia przysługują Prezesowi Sadu.

## **§ 14**

### **Powoływanie arbitrów**

1. W sprawach, w których Zespół Orzekający składa się z jednego arbitra, Sekretarz Sądu wzywa strony do wyznaczenia arbitra jedyne w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wezwania.
2. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania, o ile arbiter nie został wyznaczony w pozwie lub zapisie na sąd. Stronę pozwaną wzywa się do wyznaczenia arbitra w terminie złożenia odpowiedzi na pozew, o ile arbiter nie został wyznaczony w zapisie na sąd polubowny.
3. Arbiter może zgłosić w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nominacji odmowę orzekania w sprawie.
4. Sekretarz Sądu wzywa arbitrów powołanych zgodnie z ust. 2 do powołania, z uwzględnieniem § 12, arbitra przewodniczącego oraz wyznaczenia terminu pierwszej rozprawy w terminie 7 dni.

5. W razie niepowołania przez podmioty uprawnione arbitra lub arbitra przewodniczącego w określonych powyżej terminach arbitra wyznacza Prezes Sądu (nominacja zastępcza).
6. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadkach, gdy strony uzgodniły, że arbitra lub arbitra przewodniczącego ma powołać określona osoba trzecia, jak również gdy strony uzgodniły, że arbitra przewodniczącego powołują wspólnie strony.
7. Jeżeli kilka osób uczestniczy po stronie powodowej lub pozwanej, osoby te uprawnione są do złożenia zgodnych oświadczeń o wyborze arbitra lub arbitra przewodniczącego. Brak zgodnych oświadczeń osób występujących wspólnie po stronie powodowej lub pozwanej w zastrzeżonych powyżej terminach traktowany jest jako brak oświadczenia strony o wyborze arbitra lub arbitra przewodniczącego.

## **§ 15**

### **Umowa z arbitrem**

1. Umowę z arbitrem o prowadzenie sprawy zawiera Prezes Sądu.
2. W razie odmowy orzekania w sprawie lub niemożności zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, stosuje się ponownie zasady wyznaczenia arbitra. Jednakże w przypadku kolejnej odmowy lub niemożności zawarcia umowy z arbitrem wskazanym przez stronę, uprawnionym do wskazania arbitra jest Prezes Sądu.

## **§ 16**

### **Bezstronność**

1. Arbiter nie może podjąć się pełnienia funkcji, jeżeli w danej sprawie zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności lub niezależności, a także wtedy, gdy nie ma on kwalifikacji określonych w umowie stron.
2. Arbiter obowiązany jest ujawnić arbitrom i stronom wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości, co do jego niezależności lub bezstronności, w szczególności swoje bezpośrednie związki i kontakty zawodowe ze stronami lub podmiotami powiązanymi, pełnomocnikami stron i ich kancelariami oraz pozostałymi arbitrami wchodzącymi w skład Zespołu Orzekającego, które miały miejsce w okresie ostatnich trzech lat.
3. Arbiter przyjmuje funkcję składając Sekretarzowi Sądu pisemne oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności. Odpis takiego oświadczenia Sekretarz doręcza niezwłocznie stronom.

## **§ 17**

### **Wyłączenie arbitra**

1. Arbiter może być wyłączony tylko wówczas, jeżeli zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego niezależności lub bezstronności, a także gdy nie ma on

kwalifikacji określonych w umowie stron lub wymaganych niniejszymi Zasadami. Do wyłączenia arbitra stosuje się postanowienia niniejszych Zasad.

2. Strona żądająca wyłączenia arbitra składa pisemny wniosek do Prezydium Sądu, za pośrednictwem Sekretarza Sądu, podając okoliczności uzasadniające żądanie (podstawy wyłączenia).

3. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o podstawie jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie.

4. Wyłączenia arbitra, którego strona sama powołała, lub w powołaniu którego uczestniczyła, strona ta może żądać tylko na podstawie okoliczności, o których dowiedziała się po jego powołaniu.

5. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz arbitrom z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 14 dni.

6. W przedmiocie wniosku o wyłączenie arbitra rozstrzyga Prezydium Sądu w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia. W razie wystąpienia równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Sądu.

7. Złożenie wniosku o wyłączenie arbitra nie ma wpływu na bieg postępowania, chyba że Zespół Orzekający postanowi inaczej, natomiast w przypadku wyłączenia arbitra jedyne – jeśli Prezes Sądu postanowi inaczej.

## § 18

### Zmiana arbitra

1. Zmiana arbitra następuje w wypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia, odwołania przez strony lub Prezesa Sądu w formie postanowienia. Z zastrzeżeniem ust. 6 do wyboru arbitra zastępującego poprzedniego arbitra stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące wyboru arbitra.

2. Arbiter może ustąpić w każdym czasie, składając Prezesowi Sądu pisemne oświadczenie z podaniem powodów ustąpienia. Jeżeli ustąpienie nastąpiło bez ważnych powodów, arbiter ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.

3. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego arbitra składając Prezesowi Sądu zgodne oświadczenie na piśmie. W wypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej, wymagane jest zgodne oświadczenie wszystkich tych osób. W przypadku odwołania arbitra zgodnym oświadczeniem stron, strony ponoszą koszty wynagrodzenia nowego arbitra.

4. Każda ze stron może wystąpić do Prezesa Sądu o wydanie postanowienia o odwołaniu arbitra, który nie wykonuje należycie swoich funkcji, w szczególności jeżeli jest oczywiste, że arbiter nie wykona swych czynności w odpowiednim terminie, lub jeżeli rażąco opóźnia się

z ich wykonywaniem. Z przyczyn nadzwyczajnych Prezes Sądu może wydać takie postanowienie także z urzędu.

5. O powtórzeniu części lub całości postępowania z udziałem nowego arbitra, decyduje Zespół Orzekający w formie postanowienia.

6. W razie dwukrotnego ustąpienia lub odwołania przez strony lub Prezesa Sądu arbitra powołanego przez tę samą stronę, druga strona może, w terminie tygodnia od dnia, w którym powzięła wiadomość o ustąpieniu lub odwołaniu arbitra, żądać zastępczego wyznaczenia arbitra za tę stronę przez Prezesa Sądu.

7. Powyższy przepis stosuje się także w razie kolejnego ustąpienia lub odwołania arbitra.

### **Rozdział III**

## **POSTĘPOWANIE**

### **§ 19**

#### **Wszczęcie postępowania arbitrażowego**

1. Wszczęcie postępowania arbitrażowego następuje przez wniesienie pozwu.
2. W wypadku uchylenia wyroku Sądu Arbitrażowego przez sąd powszechny, ponowne podjęcie postępowania w sprawie następuje na podstawie wniosku jednej ze stron, chyba że wyrok został uchylony ze względu na brak właściwości Sądu.
3. W razie zawieszenia przed sądem powszechnym postępowania ze skargi o uchylenie wyroku Sądu Arbitrażowego, w celu usunięcia podstaw do jego uchylenia, ponowne podjęcie przez Zespół Orzekający postępowania w sprawie następuje na wniosek jednej ze stron.

### **§ 20**

#### **Zabezpieczenie roszczenia lub dowodu**

1. Na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie, Zespół Orzekający może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu. Uwzględniając wniosek, Zespół Orzekający wydaje postanowienie wraz z uzasadnieniem oraz może uzależnić jego wykonanie od złożenia przez stronę stosownego zabezpieczenia.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, podlega wykonaniu po nadaniu mu klauzuli wykonalności przez sąd powszechny.
3. Na wniosek strony postanowienie o zabezpieczeniu może być przez Zespół Orzekający zmienione lub uchylone.

4. Strony mogą zwracać się do sądu powszechnego z wnioskami o zabezpieczenie roszczenia oraz o zabezpieczenie dowodu w związku z toczącym się postępowaniem arbitrażowym. Składanie takich wniosków przez strony postępowania arbitrażowego nie jest uznawane za sprzeczne z umową o arbitraż. Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania Sądu o uzyskanych w ten sposób zabezpieczeniach.

5. Na wniosek strony Zespół Orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy.

## § 21

### Pozew

1. Pozew wnoszony jest do Sądu w języku postępowania wraz z taką liczbą kopii, która równa jest liczbie arbitrów oraz pozostałych uczestników postępowania.

2. Pozew powinien zawierać:

a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów oraz – w wypadku przedsiębiorców – odpisy z rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, a ponadto może zawierać również adresy poczty elektronicznej stron oraz numery telefonów lub faksów,

b) wskazanie umowy o arbitraż (zapisu na sąd polubowny) lub inne uzasadnienie właściwości Sądu,

c) oznaczenie wartości przedmiotu sporu,

d) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,

e) wskazanie arbitra wyznaczonego przez powoda, jeśli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów lub propozycję arbitra jedyne. Powód może także wnioskować o wyznaczenie arbitra przez Prezesa Sądu lub o wyrażenie zgody przez Prezesa Sądu na wyznaczenie arbitra wskazanego przez powoda spoza Listy Arbitrów,

f) potwierdzenie przelewu opłaty arbitrażowej i rejestracyjnej w wysokości zgodnej z obowiązującą na dzień wniesienia pozwu Taryfą Opłat.

3. Pozew może zostać zmieniony lub uzupełniony w toku postępowania, chyba że Zespół Orzekający uzna to za niedopuszczalne.

4. Cofnięcie pozwu, bez zrzeczenia się roszczenia, jest dopuszczalne przed wyznaczeniem rozprawy, a po jej wyznaczeniu – za zgodą drugiej strony.

5. Jeżeli powód cofnie pozew i zrzeknie się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyne, Prezes Sądu umarza postępowanie.

6. W przypadku konieczności doręczenia pozwu na wskazany przez powoda adres w innym kraju członkowskim zastosowanie ma Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2020/1784 z dnia 25 listopada 2020 r. dotyczące doręczania w państwach członkowskich dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych lub handlowych lub akt prawny, który to Rozporządzenie zastąpi.

## § 22

### Braki pozwu

1. W przypadku, gdy pozew nie odpowiada wymaganiom określonym w przepisach niniejszych Zasad Sekretarz Sądu wzywa stronę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu pozwu.
2. W razie uzasadnionych wątpliwości Zespół Orzekający może w toku postępowania określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. Jeżeli wartości przedmiotu sporu jest wyższa niż określona przez stronę, Sekretarz Sądu wzywa powoda do wniesienia uzupełniającej opłaty arbitrażowej w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu pozwu.

## § 23

### Pisma w toku postępowania

1. Wszelkie pisma w toku postępowania arbitrażowego strony kierują do Sądu w języku postępowania, załączając liczbę kopii równą liczbie arbitrów oraz pozostałych uczestników postępowania.
2. W toku sprawy strona obowiązana jest doręczać odpisy pism wraz z załącznikami bezpośrednio drugiej stronie, z wyjątkiem pozwu wzajemnego, który doręczany jest za pośrednictwem Sądu.

## § 24

### Odpowiedź na pozew

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłat rejestracyjnej i arbitrażowej, Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z informacją o stronie internetowej, na której znajduje się Regulamin Sądu i Lista Arbitrów oraz wzywa ją, aby w terminie 14 dni wniosła odpowiedź na pozew. W uzasadnionych przypadkach Prezes Sądu może przedłużyć termin do złożenia odpowiedzi na pozew, ale nie więcej niż o 7 dni.
2. Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje postępowania.
3. Odpowiedź na pozew powinna zawierać:
  - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów oraz – wypadku przedsiębiorców – odpisy z rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, może zawierać również adresy poczty elektronicznej stron oraz numery telefonów.
  - b) stanowisko wobec właściwości Sądu Arbitrażowego,
  - c) stanowisko pozwanego wobec wskazanej przez powoda wartości przedmiotu sporu,
  - d) stanowisko pozwanego wobec żądań powoda wraz z jego uzasadnieniem faktycznym oraz wskazaniem dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów,
  - e) wskazanie arbitra wyznaczonego przez pozwanego, jeśli Zespół Orzekający składa się z trzech arbitrów albo odniesienie się do propozycji wyznaczenia arbitra jedynej zgłoszonej

przez powoda. Pozwany może także złożyć wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezesa Sądu lub o wyrażenie zgody przez Prezesa Sądu na wyznaczenie arbitra wskazanego przez pozwanego spoza Listy Arbitrów.

## **§ 25**

### **Powództwo wzajemne i zarzut potrącenia**

1. Do czasu zakończenia pierwszego posiedzenia na rozprawie głównej strona pozwana może wnieść pozew wzajemny, jeżeli wzajemne roszczenie pozwanego pozostaje w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszych Zasad dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
3. Do czasu zamknięcia rozprawy strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli roszczenie pozwanego nadaje się do potrącenia z roszczeniem powoda.
4. Na wniosek Zespołu Orzekającego lub zgodny wniosek Zespołów Orzekających, Prezydium Sądu może zdecydować o połączeniu do wspólnego rozpoznania roszczenia zgłoszonego w innej sprawie między tymi stronami przed Sądem Arbitrażowym, rozstrzygając jednocześnie o kosztach postępowania.

## **§ 26**

### **Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu**

1. Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu arbitrażowym może nastąpić za zgodą stron, na podstawie postanowienia Zespołu Orzekającego.
2. Sekretarz Sądu wzywa osobę wskazaną w postanowieniu Zespołu Orzekającego, aby w terminie oznaczonym uiściła opłatę arbitrażową w wysokości określonej w Taryfie Opłat obowiązującej w dacie wniesienia pozwu. Nieuiszczenie opłaty arbitrażowej w ustalonym terminie skutkuje niedopuszczeniem osoby trzeciej do udziału w postępowaniu.
3. Osobie trzeciej nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

## **§ 27**

### **Zawieszenie i umorzenie postępowania**

1. Zespół Orzekający zawiesza postępowanie na zgodny wniosek stron.
2. Zespół Orzekający może także zawiesić postępowanie na uzasadniony wniosek powoda albo pozwanego. W przypadku, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające nadanie sprawie dalszego biegu Zespół Orzekający może także zawiesić postępowanie z urzędu.

3. Zespół Orzekający postanawia o podjęciu postępowania na wniosek strony, która domagała się zawieszenia lub po ustaniu przesłanek uzasadniających jego zawieszenie.
4. Zespół Orzekający może umorzyć postępowanie, jeżeli wniosek o jego podjęcie nie wpłynie w ciągu roku od zawieszenia.
5. Strony mają obowiązek poinformowania Sądu Arbitrażowego o zakończeniu postępowania w sądzie powszechnym, jeśli takie postępowanie jest podstawą zawieszenia postępowania przed Sądem Arbitrażowym.

## **§ 28**

### **Rozprawa**

1. Zespół Orzekający rozpoznaje sprawę na rozprawie, chyba że strony uzgodniły, że postępowanie prowadzone będzie bez wyznaczania rozprawy, albo jeżeli strony wyczerpująco przedstawiły okoliczności, które uznają za istotne dla obrony swoich praw, a Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia bez przeprowadzania rozprawy.
2. W przypadku, gdy strony nie uzgodniły, że postępowanie prowadzone będzie bez wyznaczania rozprawy, Zespół Orzekający rozpoznaje sprawę na rozprawie, jeżeli zażąda tego jedna ze stron.
3. O rozstrzygnięciu bez przeprowadzenia rozprawy Sekretarz Sądu zawiadamia strony, wyznaczając termin, nie dłuższy niż 7 dni, do wniesienia żądania przeprowadzenia rozprawy.
4. Rozprawa jest niejawną. Poza stronami i ich pełnomocnikami w rozprawie mogą brać udział jedynie osoby wezwane. Inne osoby mogą wziąć udział w rozprawie jedynie za zgodą stron i Zespołu Orzekającego. Ponadto, na rozprawie mogą być obecni Prezes Sądu, Wiceprezesi Sądu oraz Sekretarz Sądu i protokolant.
5. Terminy posiedzeń wyznacza Przewodniczący Zespołu Orzekającego. Przewodniczący Zespołu wydaje zarządzenia niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia rozprawy. O terminie i miejscu posiedzeń zawiadamia strony Sekretarz Sądu.
6. Rozprawą kieruje Przewodniczący Zespołu Orzekającego.
7. W sprawach dotyczących organizacji postępowania Przewodniczący Zespołu Orzekającego może wydawać postanowienia samodzielnie. Postanowienie takie może zostać uchylone lub zmienione przez Zespół Orzekający.
8. Nieobecność na posiedzeniu strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych, nie wstrzymuje postępowania.
9. Zespół Orzekający dąży do tego, aby w miarę możliwości rozstrzygnięcie zapadło na pierwszym posiedzeniu. Jeżeli nie jest to możliwe, Zespół Orzekający dąży do tego, aby w ramach pierwszego posiedzenia strony przedstawiły swoje stanowiska i twierdzenia oraz wnioski dowodowe na ich poparcie, tak aby rozstrzygnięcie zapadło na drugim posiedzeniu, po przeprowadzeniu postępowania dowodowego.

10. Zespół Orzekający ma obowiązek informować strony w toku postępowania o kierunku postępowania oraz o najważniejszych ustaleniach i założeniach przyjmowanych przez Zespół Orzekający. Jednocześnie w toku postępowania Zespół Orzekający powinien poszukiwać możliwości ugodowego zakończenia sporu.

## **§ 29**

### **Dowody**

1. Zespół Orzekający może w szczególności przeprowadzić dowód z dokumentów, oględzin, z przesłuchania świadków, stron, z opinii biegłych, a także inne dowody, jakie uzna za niezbędne dla wyjaśnienia sprawy.
2. Na żądanie strony lub gdy Zespół Orzekający uzna to za konieczne, biegły, po przedstawieniu swojej opinii na piśmie bierze udział w posiedzeniu w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania stron i Zespołu Orzekającego.
3. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający ocenia na tej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia dowodu przez jedną ze stron lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
4. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów. Strony i ich pełnomocnicy mają prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający.
5. W razie potrzeby Zespół Orzekający może zwrócić się do właściwego sądu powszechnego o przeprowadzenie dowodu lub czynności, której sam nie może wykonać.
6. Sąd pobiera zaliczki na pokrycie kosztów czynności dowodowych zgodnie z zasadami przewidzianymi w obowiązującej Taryfie Opłat.

## **§ 30**

### **Protokoły**

1. Protokoły z przebiegu posiedzeń i innych czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra na podstawie § 29 ust. 4. sporządza Protokolant. Protokolantem jest Sekretarz Sądu lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Protokół sporządza się w języku postępowania. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Orzekającego oraz protokolant, a w przypadku, w którym w sporządzeniu protokołu brał udział tłumacz – także przez tłumacza.
3. Przebieg czynności protokołowanych może zostać utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk i/lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić inne niż strony i ich pełnomocnicy osoby uczestniczące w czynności. Strony poddając spór pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego wyrażają tym samym zgodę na utrwalanie czynności w ramach postępowania za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk i/lub obraz.

4. Stronom i ich pełnomocnikom, Sąd – na ich wniosek – wydaje poświadczony odpisy protokołów i orzeczeń oraz kopie dokumentów znajdujących się w aktach sprawy, zgodnie z Taryfą Opłat obowiązującą w dniu wniesienia pozwu, a także umożliwia przejrzenie akt sprawy w godzinach urzędowania. Za zgodą strony treść protokołu może być stronie przesłana w wersji elektronicznej w formacie PDF, na wskazany przez stronę adres poczty elektronicznej.
5. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak niż na następnym posiedzeniu, a protokołu posiedzenia, na którym nastąpiło zamknięcie rozprawy – aż do czasu doręczenia jej wyroku.

### § 31

#### **Zamknięcie rozprawy**

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego zamyka rozprawę, gdy Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną, lub uzna, że strony mogły wyczerpująco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
2. Jeżeli po wydaniu postanowienia o zamknięciu postępowania dowodowego, arbiter zmarł, ustąpił, został wyłączony bądź odmawia wykonywania swych funkcji, faktycznie ich nie wykonuje lub wykonuje je ze znacznym opóźnieniem, pozostali arbitrzy mogą za pisemną zgodą Prezydium Sądu Arbitrażowego, po złożeniu pisemnego zawiadomienia stronom kontynuować postępowanie arbitrażowe i wydać wyrok arbitrażowy. Jeżeli przyczyną kontynuowania postępowania w niepełnym składzie nie jest śmierć arbitra, to o kontynuowaniu postępowania zawiadamia się także trzeciego arbitra.
3. Przewodniczący Zespołu orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

### § 32

#### **Umorzenie postępowania**

1. Poza wypadkami, wymienionymi w § 27 Zespół Orzekający postanawia o umorzeniu postępowania w przypadku, gdy powód cofnął pozew, chyba że pozwany zgłosił sprzeciw, a Zespół Orzekający uznał, że ma on interes prawny w rozstrzygnięciu sporu.
2. Zespół Orzekający umarza postępowanie także w razie, gdy dalsze postępowanie stało się zbędne lub niemożliwe.

## **Rozdział IV**

### **WYROKI I POSTANOWIENIA**

### § 33

## **Orzeczenia Sądu**

1. Zespół Orzekający rozstrzyga sprawę wyrokiem, który jest ostateczny i wiążący dla stron, chyba że strony zgodnie przewidziały możliwość złożenia apelacji.
2. W wypadkach określonych w niniejszych Zasadach oraz w innych sprawach niewymagających wydania wyroku, Prezes Sądu, Prezydium Sądu oraz Zespół Orzekający wydają postanowienia. Postanowienia nie podlegają zaskarżeniu. Przepisy dotyczące wyroków stosuje się odpowiednio do postanowień kończących postępowanie.

### **§ 34**

#### **Wyroki**

1. Wyrok powinien zostać wydany w ciągu 30 dni od zamknięcia rozprawy. W wyjątkowych przypadkach Prezes Sądu może przedłużyć powyższy termin o czas określony, uzasadniony szczególnymi okolicznościami.
2. Zespół Orzekający wydaje wyrok, po przeprowadzeniu niejawnej narady obejmującej dyskusję i głosowanie. Wyrok zapada większością głosów. Jeżeli jeden z arbitrów odmawia udziału w głosowaniu, pozostali arbitrzy mogą przeprowadzić głosowanie bez jego udziału.
3. Arbiter, który w głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku. Arbiter ten może także złożyć do akt sprawy uzasadnienie zdania odrębnego, które powinno zostać sporządzone w takim samym terminie jak uzasadnienie wyroku.
4. Prezes Sądu może żądać od Przewodniczącego Zespołu Orzekającego wyjaśnienia przyczyn niewydania przez Zespół Orzekający wyroku w terminie określonym w ust. 1.

### **§ 35**

#### **Treść wyroku**

Wyrok Sądu wydany przez Zespół Orzekający zawiera:

- a) oznaczenie arbitrów i stron oraz datę i miejsce wydania wyroku; w braku wskazania w treści wyroku miejsca jego wydania, uważa się, że jest nim miejsce postępowania arbitrażowego,
- b) podstawę właściwości Sądu (powołanie zapisu na Sąd),
- c) rozstrzygnięcie o wszystkich żądaniach pozwu lub zgłoszonych w toku postępowania wraz z uzasadnieniem obejmującym motywy, którymi Zespół Orzekający kierował się przy wydaniu wyroku,
- d) rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów postępowania podejmuje każdorazowo Zespół Orzekający, przy czym w zakresie kosztów zastępstwa procesowego uwzględniane są zasady obowiązujące w postępowaniu przed sądami powszechnymi,
- e) na wniosek strony – rozstrzygnięcie o kosztach przejazdów i noclegów arbitrów oraz innych kosztach postępowania, które obciążają tę stronę i rozliczane są z zaliczki pobranej od niej przez Sąd na wydatki arbitrażowe.

## § 36

### Wyrok częściowy i wyrok wstępny

1. Zespół Orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.
2. Wyrokiem częściowym Zespół Orzekający może także rozstrzygnąć o całości żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.
3. Zespół Orzekający może wydać wyrok wstępny, uznając roszczenie za usprawiedliwione co do zasady, prowadząc dalej postępowanie (rozprawę) co do spornej wysokości żądania.

## § 37

### Forma, podpisanie i doręczenie wyroku

1. Wyrok sporządzany jest na piśmie i doręczany stronom postępowania po uiszczeniu wszystkich kosztów postępowania.
2. Oryginał wyroku i wszystkie jego odpisy muszą być opatrzone podpisami wszystkich członków Zespołu Orzekającego, nie mniej jednak niż dwóch członków Zespołu Orzekającego jeśli Zespół Orzekający był trzyosobowy, z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu jednego arbitra.
3. Oryginał wyroku podpisuje Prezes Sądu i Sekretarz Sądu i zostaje on opatrzony pieczęcią Sądu.
4. Prezes Sądu i Sekretarz Sądu podpisując wyrok stwierdzają, że Zespół Orzekający powołany został zgodnie z niniejszymi Zasadami oraz że podpisy członków Zespołu Orzekającego są autentyczne.
5. Prezes Sądu, przed podpisaniem wyroku może, bez ingerencji w merytoryczną treść rozstrzygnięcia, przekazać wyrok Przewodniczącemu Zespołu Orzekającego w celu dokonania niezbędnych poprawek formalnych.

## § 38

### Orzeczenie w wypadku ugody

1. Jeżeli po dokonaniu wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedynej strony zawrą ugodę, Zespół Orzekający:
  - a) wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania,
  - b) na wniosek stron, jeśli Zespół Orzekający uzna, że ugoda jest dopuszczalna i nie narusza podstawowych zasad porządku prawnego, nadaje ugodzie formę wyroku.
2. Osnowa ugody zawartej przed Sądem powinna zostać wciągnięta do protokołu i stwierdzona podpisami stron.

## § 39

### Sprostowanie i wykładnia wyroku

1. Strona, w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyroku, może zgłosić wniosek, doręczając jego odpis drugiej stronie, o:
  - a) rozstrzygnięcie wątpliwości co do treści wyroku (wykładnię wyroku),
  - b) sprostowanie w tekście wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.
2. Zespół Orzekający może dokonać sprostowania wyroku także z urzędu.
3. Sprostowanie wyroku, dokonane przez Zespół Orzekający w formie postanowienia, stanowi jego integralną część. Dalsze odpisy wyroku wydaje się z uwzględnieniem sprostowania.
4. Wykładnia wyroku, dokonana przez Zespół Orzekający w formie postanowienia, stanowi jego integralną część.

## § 40

### Uzupełnienie wyroku

1. Strona może, w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wyroku, zgłosić wniosek, doręczając jego odpis drugiej stronie, o rozstrzygnięcie o żądaniach zgłoszonych w pozwie lub w postępowaniu, o których Zespół Orzekający nie orzekł w wyroku (uzupełnienie wyroku).
2. Jeżeli Zespół Orzekający uzna wniosek za zasadny, wydaje wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Do wyroku uzupełniającego stosuje się przepisy dotyczące wyroku.
3. Zespół Orzekający wydaje wyrok uzupełniający także w razie podjęcia postępowania zgodnie z § 19 ust. 3, po wykonaniu czynności wskazanych przez sąd powszechny.

## § 41

### Publikacja orzeczeń

Prezydium Sądu może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia w całości lub w części, zapewniając anonimowość oraz poszanowanie interesów stron postępowania.

## Rozdział V

### APELACJA

## § 42

### Dopuszczalność postępowania apelacyjnego

Apelacja od wyroku Sądu jest dopuszczalna jeżeli strony zgodnie postanowią o tym w zapisie na sąd polubowny lub złożą wspólne zastrzeżenie o możliwości wniesienia apelacji do czasu zakończenia pierwszego posiedzenia Zespołu Orzekającego.

## **§ 43**

### **Zasady postępowania apelacyjnego**

1. W postępowaniu apelacyjnym stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów poprzedzających z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) Zespół Orzekający w postępowaniu apelacyjnym składa się zawsze z trzech arbitrów;
- b) w skład Zespołu Orzekającego w postępowaniu apelacyjnym nie mogą wchodzić arbitrzy, którzy orzekali w Zespole Orzekającym, który wydał zaskarżony wyrok;
- c) apelację może wnieść każda ze stron w terminie 21 dni od dnia otrzymania wyroku;
- d) do apelacji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pozwu;
- e) w postępowaniu apelacyjnym nie przeprowadza się nowych dowodów, chyba że Zespół Orzekający uzna przeprowadzenie dowodu za niezbędne do prawidłowego wyjaśnienia sprawy;
- f) wniesienie apelacji od wyroku wydanego na podstawie ugody Stron jest niedopuszczalne.

2. Jeśli w stosunku do wyroku, od którego wniesiona została apelacja, złożono także wniosek o jego sprostowanie, uzupełnienie lub wykładnię, o wnioskach tych rozstrzyga Zespół Orzekający w postępowaniu apelacyjnym. Zespół Orzekający w postępowaniu apelacyjnym może zwrócić się o zajęcie stanowiska przez Zespół Orzekający, który wydał zaskarżony wyrok.

3. Wysokość opłat w postępowaniu apelacyjnym określa Taryfa Opłat obowiązująca w chwili wniesienia apelacji.

4. Wyrok wydany w postępowaniu apelacyjnym jest ostateczny i wiążący dla stron. Wyrok od którego możliwe jest wniesienie apelacji staje się ostateczny i wiążący dla stron, jeżeli żadna ze stron niełoży apelacji w terminie przewidzianym w ust. 1 pkt c.

## **Rozdział VI**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

## **§ 44**

### **Stosowanie i modyfikacje Zasad**

1. Niniejsze Zasady stosuje się do spraw wszczętych po dniu ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 2. Nie wpływa to na skuteczność powołania wcześniej Zespołu Orzekającego.
2. Do spraw wszczętych po dniu wejścia niniejszych Zasad, prowadzonych na podstawie umowy o arbitraż zawartej przed tym dniem, stosuje się przepisy regulaminu obowiązującego w dniu zawarcia takiej umowy, jeżeli strony zgodnie tak postanowią.
3. Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszych Zasad stosuje się przepisy stosowane w tym postępowaniu dotychczas, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Poza innymi przypadkami wymienionymi w niniejszych Zasadach, strony w zapisie na sąd polubowny uprawnione są do następujących modyfikacji niniejszych Zasad w następującym zakresie:
  - a) strony mogą ustalić, że spór, w którym wartość przedmiotu sporu uzasadnia jego rozstrzygnięcie przez arbitra jedyne, rozstrzyga Zespół Orzekający w składzie trzech arbitrów,
  - b) strony mogą ustalić, że spór, w którym wartość przedmiotu sporu uzasadnia jego rozstrzygnięcie przez Zespół Orzekający w składzie trzech arbitrów, rozstrzyga arbiter jedyny,
  - c) jeżeli adresy lub siedziby stron znajdują się w różnych państwach, strony mogą ustalić, że dopuszczalny jest wybór arbitra lub arbitra przewodniczącego spoza Listy Arbitrów. Porozumienie takie nie uchyla stosowania pozostałych postanowień niniejszych Zasad lub Regulaminu dotyczących arbitrów,
  - d) strony mogą porozumieć się w kwestii prowadzenia postępowania dowodowego w sposób odmienny niż wynikający z niniejszych Zasad. Zespół Orzekający może jednak odmówić prowadzenia postępowania w sposób uzgodniony przez strony, jeżeli uzna, że porozumienie stron utrudnia przeprowadzenie postępowania w sposób sprawiedliwy lub też prowadzi do przedłużenia postępowania bez uzasadnionych przyczyn. Zespół Orzekający uzasadnia przyczynę odmowy w orzeczeniu kończącym postępowanie.

## § 45

### Kadencja organów

1. Bez uchybienia postanowieniom Statutu Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach, kadencja Prezesa Sądu rozpoczyna się z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Czteroletni okres powołania arbitrów znajdujących się na aktualnej Liście Arbitrów rozpoczyna się z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu. Zasada powyższa dotyczy również Rzecznawców znajdujących się na Liście Rzecznawców.
3. Kadencja Kolegium Sądu trwa do czasu ukonstytuowania się kolejnego Kolegium.
4. Prezes Sądu, działa w ramach swoich kompetencji po upływie kadencji aż do czasu powołania następcy.

## § 46

### Wejście w życie

Niniejsze Zasady wchodzi w życie wraz z Regulaminem Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach z dnia 22 kwietnia 2025 roku, którego stanowią integralną część.