

STATUT

REGIONALNEJ IZBY GOSPODARCZEJ W KATOWICACH

obowiązujący od 11 czerwca 2018 r.

Tekst jednolity

Spis treści:

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	4
Cele i zadania Izby	4
Rozdział 3	7
Członkowie Izby	7
Organy Izby	12
Przepisy ogólne dotyczące organów Izby	12
Wybory organów Izby. Kadencja	13
Walne Zgromadzenie Członków Izby, Delegatur Izby	12
Rada Izby	14
Przewodniczący Rady Izby	18
Prezes Izby	19
Komisja Rewizyjna	18
Sąd Koleżeński	22
Honorowy Prezes Izby	22
Prezydium Izby	23
Rozdział 5	24
Przedstawicielstwa Terenowe Izby - Delegatury, Oddziały, Przedstawicielstwa	24
Rozdział 6	25
Sąd Arbitrażowy	25
Rozdział 7	26
Biuro Izby – Dyrektor Generalny	26
Rozdział 8	27
Gospodarka finansowa i majątek Izby	27
Rozdział 9	29
Zmiany Statutu, łączenie się i rozwiązywanie Izby	29

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach, zwana dalej Izbą, jest organizacją samorządu gospodarczego, zrzeszającą przedsiębiorców i pracodawców oraz ich związki.
2. Izba może używać skrótu: RIG w Katowicach.
3. Izba w językach obcych używa nazwy:
 - w języku angielskim: Chamber of Commerce and Industry in Katowice (w skrócie: CCI Katowice),
 - w języku niemieckim: Industrie-und Handelskammer in Katowice (w skrócie: IHK Katowice),
 - w języku francuskim: Chambre de Commerce et d'Industrie de Katowice (w skrócie: CCI Katowice),
 - w języku rosyjskim: Торгово-Промышленная Палата в Катовице (w skrócie: ТПП в Катовице),
 - w języku hiszpańskim: Cámara de Comercio e Industria de Katowice (w skrócie: CCI en Katowice)
 - w języku chińskim: 卡托维兹工业商会

§ 2

Izba posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1989r. o izbach gospodarczych wraz z jej późniejszymi nowelizacjami (Dz. U. Nr 35 poz. 195, ze zm.), ustawy z dnia 23 maja 1991r. o organizacjach pracodawców wraz z jej późniejszymi nowelizacjami (t.j. Dz.U. Nr 84, poz. 710 z 2009 ze zm.) oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą Izby jest miasto Katowice.

§ 4

1. Obszarem działania Izby jest Rzeczpospolita Polska, a szczególnie województwo śląskie i województwa południowej Polski.
2. Na terenie obszaru działalności, Izba może tworzyć Delegatury, Oddziały i Przedstawicielstwa. Przedstawicielstwa Izba może tworzyć również za granicą.
3. Prezes Izby nadaje regulamin organizacyjny tym jednostkom.

§ 5

Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji i stowarzyszeń.

§ 6

1. Izba używa pieczęci z napisem Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach.
2. Izba posiada prawo do posługiwania się pieczęcią ze stylizowanym orłem, przedstawionym w logo Izby, według projektu Eryka Złotosia.

Rozdział 2

Cele i zadania Izby

§ 7

Do podstawowych celów i zadań Izby należy w szczególności:

1. reprezentowanie interesów gospodarczych zrzeszonych w niej przedsiębiorców i pracodawców oraz ich związków w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności wobec organów centralnych państwa (Prezydent, Sejm, Senat, Rząd) oraz samorządu terytorialnego wszystkich szczebli,
2. kształtowanie i upowszechnianie oraz promowanie zasad etyki i uczciwości w działalności gospodarczej, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym, na wzór europejskich zasad społecznej odpowiedzialności biznesu,
3. opiniowanie aktów prawnych dotyczących gospodarki, monitorowanie procesu ich wdrażania i funkcjonowania oraz przedstawianie tych ocen wraz z ewentualnymi propozycjami zmian właściwym organom władzy publicznej,
4. opiniowanie założeń i projektów ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw w zakresie objętym zadaniami związków pracodawców i organizacji samorządu gospodarczego.
5. organizowanie pomocy członkom Izby w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,
6. prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz członków Izby oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą,
7. rozwój systemu edukacji przygotowującego kadry dla gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego wszystkich poziomów nauczania oraz w systemie pozaszkolnym,
8. podejmowanie działań na rzecz zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich,
9. podejmowanie inicjatyw na rzecz promocji idei innowacyjności jako źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw,
10. wykonywanie zadań wynikających z członkostwa w Krajowej Izbie Gospodarczej,
11. prowadzenie Sądu Arbitrażowego przy Izbie, a także ośrodka mediacyjnego,
12. prowadzenie postępowania mediacyjnego i honorowego w sprawach gospodarczych, w których co najmniej jedną ze stron jest członek Izby,
13. reprezentowanie interesów przedsiębiorców i pracodawców, którzy są członkami Izby, przed organami skarbowo-celnymi wszystkich szczebli oraz innymi organami administracji publicznej i organizacjami pracodawców, w tym w kontaktach ze związkami zawodowymi, jako organizacja społeczna wspierająca w rozumieniu stosownych przepisów,
14. podejmowanie działań na rzecz godzenia interesów pracodawców, pracowników oraz wspólnego dobra publicznego,
15. inspirowanie i realizowanie zadań ukierunkowanych na podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki, w tym szczególnie sektora małych i średnich przedsiębiorstw, z zachowaniem szacunku do człowieka, za którego pracodawca ponosi szczególną odpowiedzialność.
16. podejmowanie działań na rzecz rozwoju współpracy przedsiębiorców ze sferą nauki oraz wdrażania wyników prac badawczo-rozwojowych w gospodarce,

17. podejmowanie działań na rzecz rozwoju województwa śląskiego w kontekście tworzenia warunków sprzyjających prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zwiększających atrakcyjność regionu dla inwestorów krajowych i zagranicznych,
18. prowadzenie działalności lobbingsowej rozumianej, jako każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi, zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w celu uwzględnienia w podejmowanych rozstrzygnięciach racji i interesów określonych grup społecznych lub zawodowych – na zasadach określonych ustawą z dnia 07 lipca 2005r. – o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa,
19. podejmowanie i prowadzenie działań zmierzających do aktywizacji członków Izby oraz pozyskiwanie nowych członków,
20. pobudzanie postaw przedsiębiorczych wśród obywateli, a szczególnie krzewienie postaw przedsiębiorczości,
21. podejmowanie i prowadzenie działań dla rozwoju przedsiębiorczości w nowoczesnych formach organizacyjnych i technologicznych,
22. pozyskiwanie, gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie informacji dotyczących funkcjonowania przedsiębiorców w kraju i za granicą oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorcami, organami administracji publicznej oraz instytucjami otoczenia biznesu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
23. popularyzacja i wspieranie rozwoju działalności artystycznej i kulturalnej,
24. wykonywanie zadań powierzonych Izbie na podstawie odrębnych przepisów lub zawartych umów i porozumień.

§ 8

Izba realizuje swoje cele i zadania między innymi poprzez:

1. podejmowanie działań na rzecz tworzenia i utrzymania korzystnych warunków rozwoju gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków,
2. współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami społeczno- zawodowymi oraz organizacjami i instytucjami o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, Unią Europejską oraz z innymi krajami,
3. prowadzenie kształcenia zawodowego poprzez przejmowanie szkolnictwa zawodowego w celu zbliżenia go do praktyki gospodarczej na wzór najlepszych praktyk w Europie oraz podejmowanie działań na rzecz radykalnych zmian w szkolnictwie wg najlepszych rozwiązań na świecie,
4. popieranie we współpracy z właściwymi organami oświatowymi, rozwoju kształcenia zawodowego, wspieranie nauki zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenia zawodowego pracowników, a także inicjowanie, programowanie i udział w modelowaniu i rozwoju systemu edukacji pozaszkolnej,
5. delegowanie swoich przedstawicieli, na zaproszenie organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego do uczestniczenia w pracach instytucji doradczo – opiniotwórczych oraz w pracach zespołów tworzących wieloletnie strategie rozwoju i szczegółowe programy operacyjne w zakresie rozwoju gospodarczego,
6. występowanie, współwystępowanie oraz udział w postępowaniach członków Izby przed organami skarbowo-celnymi wszystkich szczebli oraz innymi organami administracji publicznej i organizacjami pracodawców, w tym w kontaktach ze związkami zawodowymi,

7. organizowanie i stwarzanie warunków do rozstrzygania sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego oraz w mediacjach, a nadto uczestniczenie na odrębnie określonych zasadach w postępowaniach sądowych w związku z działalnością gospodarczą jej członków,
8. wydawanie opinii o istniejących zwyczajach dotyczących działalności gospodarczej,
9. współpracę z młodzieżą szkół średnich i wyższych w celu popularyzacji zasad gospodarki rynkowej i przygotowywania do przedsiębiorczości gospodarczej,
10. organizowanie i pomoc w organizacji praktyk studenckich i staży dla absolwentów uczelni wyższych w Izbie, firmach członkowskich, innych firmach i instytucjach w kraju i za granicą,
11. informowanie ciał ustawodawczych i tworzących prawo lokalne, a także przedstawicieli organów administracji publicznej o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych oraz wyrażanie opinii o stanie rozwoju gospodarczego na obszarze działania Izby,
12. wykonywanie zadań powierzonych Izbie odrębnymi przepisami,
13. tworzenie i wspieranie fundacji, funduszy i stypendiów dla popierania inicjatyw gospodarczych oraz młodzieży pochodzącej z rodzin o niskim statusie materialnym oraz dotkniętych nadzwyczajnymi zdarzeniami losowymi,
14. prowadzenie działalności wydawniczej,
15. realizację projektów współfinansowanych z majątku Izby, krajowych i unijnych środków pomocowych, służących wypełnianiu celów i zadań Izby,
16. popularyzację rzetelnej wiedzy i informacji w zakresie prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej między innymi poprzez organizację kongresów, konferencji, targów, wystaw, seminariów, szkoleń i forów gospodarczych oraz aktywną współpracę z mediami,
17. doradztwo organizacyjne, techniczne, prawne, ekonomiczne i zawodowe, a także wykonywanie ekspertyz, badań marketingowych, działań rekrutacyjnych oraz konsultingu, doradztwo organizacyjne, techniczne, prawne, ekonomiczne, zawodowe i proinnowacyjne, coaching, a także wykonywanie ekspertyz i opinii,
18. prowadzenie badań ankietowych, marketingowych, ewaluacyjnych i celowych oraz opracowanie wyników tych badań,
19. podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej służącej realizacji celów i zadań Izby w tym w szczególności w zakresie edukacji, szkoleń, doradztwa i promocji, z jednoczesnym przeznaczaniem wypracowanych zysków na działalność statutową Izby,
20. podejmowanie działań promocyjnych na rzecz firm i instytucji, poprzez m.in. organizację cyklicznych przedsięwzięć, wydarzeń i programów o charakterze promocyjnym,
21. tworzenie zespołów eksperckich, komisji stałych i doraźnych,
22. działalność w zakresie ułatwiania przedsiębiorcom dokonywania czynności prawnych w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności poprzez legalizację dokumentów eksportowych oraz weryfikację tożsamości w celu uzyskania podpisu elektronicznego,
23. tworzenie i prowadzenie własnych systemów informacji gospodarczej oraz współpraca w tym obszarze z innymi instytucjami i firmami prowadzącymi działalność gospodarczą,
24. współpracę i wymianę doświadczeń ze szkołami wyższymi oraz organizacjami samorządu gospodarczego, organizacjami pracodawców i innymi organizacjami wspierającymi przedsiębiorców oraz przedsiębiorczość w kraju i za granicą,

- 25. zgłaszanie zainteresowania pracami nad projektami aktów prawnych ogłaszanych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 26. organizację i promocję wydarzeń artystycznych i kulturalnych,
- 27. organizację jubileuszy firm członkowskich obecnych i byłych.

Rozdział 3

Członkowie Izby

§ 9

W Izbie wyróżnia się 3 rodzaje członkostwa:

- a. członkostwo zwyczajne Izby,
- b. członkostwo Członka sympatyka Izby,
- c. członkostwo Członka Honorowego Izby.

§ 10

Członek zwyczajny Izby

- 1. Członkiem zwyczajnym Izby może być każdy przedsiębiorca polski i zagraniczny, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także związki i organizacje przedsiębiorców i pracodawców działające w oparciu o odrębne przepisy - jako członek zbiorowy.
- 2. Decyzje w sprawach członkostwa zwyczajnego podejmuje Prezes Izby.
- 3. Prezes Izby nie może odmówić przyjęcia w poczet Członków zwyczajnych ubiegającemu się przedsiębiorcy, który spełnia wymogi ustawy i niniejszego Statutu.

§ 11

- 1. Ubiegający się w poczet Członków zwyczajnych Izby, winien wypełnić i złożyć deklarację członkowską i ankietę według wzorów ustalonych przez Prezesa Izby, oraz dokumenty potwierdzające wpłatę wpisowego i składki członkowskiej za pierwszy rok przynależności, a także zobowiązać się do przestrzegania Statutu i terminowego wnoszenia opłat członkowskich z uwzględnieniem § 44 Statutu.
- 2. Opłatami członkowskimi są:
 - a) wpisowe - określone przez Radę Izby,
 - b) składka roczna - ustalona przez Radę Izby,
 - c) opłaty obowiązkowe określone przez Radę Izby,
 - d) dodatkowa składka, o ile zostanie uchwalona przez Walne Zgromadzenie Członków Izby
 - e) inne opłaty, jeżeli obowiązek ich poniesienia wynika ze Statutu lub innych dokumentów uchwalonych przez Organy Izby.
- 3. Przynależność do Izby, korzystanie z biernego i czynnego prawa wyborczego, korzystanie z oferty usługowej Izby, jako bezpłatne oraz ze zniżką są dostępne tylko dla członków dokonujących terminowo opłat członkowskich, określonych w ust. od 2a do 2e powyżej.

§ 12

1. Członek zwyczajny Izby będący osobą fizyczną wykonuje swoje prawa osobiście bądź przez pełnomocnika, a jeśli jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, poprzez swoje organy.
2. Członka zwyczajnego, będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, reprezentuje w Izbie, osoba fizyczna upoważniona do reprezentacji, wskazana w sposób określony w przepisach regulujących ustrój i funkcjonowanie danej osoby prawnej czy jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną.
3. W przypadku, gdy reprezentacja danego Członka zwyczajnego jest łączna, Członek zwyczajny może upoważnić jedną osobę do reprezentacji w Izbie.
4. W przypadku zbiorowo przystępujących do Izby organizacji przedsiębiorców i pracodawców oraz ich związków, prawo reprezentowania przedstawiciela takiej organizacji mają osoby wskazane przez tą organizację lub ich związek w dokumentacji zgłaszającej przystąpienie do Izby.

§ 13

Uprawnienia Członka zwyczajnego Izby

Członkom zwyczajnym Izby terminowo regulującym opłaty członkowskie przysługuje:

1. czynne i bierne prawo wyborcze do organów Izby,
2. prawo uczestniczenia we wszystkich formach działalności Izby,
3. prawo do korzystania z wszelkich form pomocy i usług Izby na zasadach określonych przez Izbę, w szczególności z usług z obniżoną odpłatnością i usług nieodpłatnych,
4. prawo do wsparcia merytorycznego, doradczego, mediacyjnego w sytuacjach niedających się przewidzieć, paralizujących działalność firmy, a jednocześnie wyjątkowo trudnych dla Członków zwyczajnych. Wsparcie zostanie udzielone w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Izby.

§ 14

Obowiązki Członka zwyczajnego

Członek zwyczajny Izby ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Izby,
2. uczestniczyć w realizacji statutowych celów i zadań Izby,
3. przestrzegać zasad etyki zawodowej i dobrych obyczajów kupieckich,
4. stosować i propagować europejskie „Zasady Społecznej Odpowiedzialności Biznesu”,
5. dbać o dobre imię Izby m.in. poprzez swoje uczciwe działanie i prowadzenie własnej firmy z dbałością o najwyższą jakość, postawę wobec interesariuszy swojej firmy oraz Izby a nadto wobec pozostałych członków Izby i jej pracowników,
6. terminowo wносить opłaty członkowskie,
7. w terminie 7 dni od dokonanych zmian: adresu mailowego, pocztowego, nr telefonu, podanych w ankiecie, złożonej wraz z dokumentami członkowskimi, należy poinformować o tym Zespół ds. Samorządowych Izby.

§15

Ustanie członkostwa Członka zwyczajnego

1. Ustanie członkostwa Członka zwyczajnego następuje w momencie:
 - a. wypowiedzenia członkostwa przez Członka zwyczajnego - ustanie członkostwa może zostać stwierdzone przez Prezesa Izby, w następstwie skutecznego doręczenia tego wypowiedzenia,
 - b. poinformowania Izby o prawomocnym wygaśnięciu zezwolenia, koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej lub rezygnacji z tej działalności, cofnięciu stosownych zezwoleń, bądź też w związku z wykreśleniem z właściwego dla przedsiębiorcy rejestru,
 - c. powzięcia przez Izbę informacji o postawieniu Członka zwyczajnego Izby w stan upadłości likwidacyjnej,
 - d. zaległości Członka zwyczajnego w opłaceniu składki członkowskiej lub innych opłat członkowskich za okres dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od daty wymagalności danej składki lub opłaty.
2. Ustanie członkostwa w Izbie stwierdza decyzją Prezes Izby, z tą datą członkostwo w Izbie ustaje.
3. Decyzję Prezesa Izby doręcza się Członkowi zwyczajnemu listem poleconym. Decyzja dot. § 15 ust. 1 d powinna zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie odwołania się od decyzji Prezesa Izby do Rady Izby w ciągu 30 dni od daty otrzymania decyzji Prezesa Izby.
4. Odwołanie rozpatruje Rada Izby na swoim najbliższym posiedzeniu. Decyzja Rady Izby jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 16

Wykluczenie Członka zwyczajnego

1. Decyzję o pozbawieniu członkostwa w Izbie w trybie wykluczenia z Izby podejmuje Sąd Koleżeński.
2. Pozbawienie członkostwa w trybie wykluczenia może nastąpić jeżeli Członek zwyczajny Izby:
 - a) prowadzi działalność sprzecznie z zasadami etyki lub/i dobrymi obyczajami kupieckimi,
 - b) narusza statutowe obowiązki Członka zwyczajnego Izby, opisane w § 14 pkt. 1, 3, 4, 5 Statutu,
 - c) został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za czyn niedający się pogodzić z zadaniami i zasadami, obowiązującymi w Izbie, jako Organizacji Zaufania Publicznego.
3. O pozbawieniu członkostwa w trybie wykluczenia z Izby do Sądu Koleżeńskiego wnosi Prezes Izby.
4. Sąd Koleżeński przy RIG w Katowicach przed podjęciem decyzji powinien wysłuchać stanowiska Członka zwyczajnego Izby, w stosunku do którego postawione zostały zarzuty mogące być podstawą wykluczenia z Izby i zapoznać się z przedłożonymi przez niego dokumentami i innymi dowodami w sprawie.
5. Decyzję Sądu Koleżeńskiego doręcza się Członkowi zwyczajnemu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzja powinna zawierać uzasadnienie opracowane przez Sąd Koleżeński oraz pouczenie o przysługującym odwołaniu od decyzji Sądu Koleżeńskiego do Rady Izby w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji Sądu Koleżeńskiego

6. Odwołanie rozpatruje Rada Izby na swoim najbliższym posiedzeniu. Decyzja Rady Izby jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 17

Zawieszenie członkostwa w Izbie

1. Prezes Izby, na pisemny wniosek Członka zwyczajnego, uwzględniając wyjątkowo trudną sytuację w firmie członkowskiej, może zawiesić członkostwo w Izbie, na kilka miesięcy, jednak na okres nie dłuższy niż dwa lata.
2. W okresie zawieszenia Członek zwyczajny traci bierne i czynne prawa wyborcze oraz korzyści wynikające z pakietu członkowskiego, nie ma jednak obowiązku uiszczania opłat członkowskich.
3. Ponieważ przynależność do Izby powinna uwzględniać ewidentne korzyści dla firm członkowskich, m.in. wtedy gdy firma ma problemy - Członek zwyczajny w trakcie okresu zawieszenia ma prawo oczekiwać pomocy ze strony Izby, dostępnej w ramach posiadanych przez Izbę zasobów.

§ 18

Członek sympatyk Izby

1. Członkiem sympatykiem może być osoba, która nie prowadzi działalności gospodarczej,
2. Ubiegający się o status Członka sympatyka Izby, winien złożyć deklarację wg wzoru opracowanego w Izbie, oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, deklarację aktywności w Izbie poprzez wybranie formy działalności w Izbie.
3. Ubiegający się o status Członka sympatyka musi akceptować Statut Izby i promować samorząd gospodarczy w Polsce.
4. Członek sympatyk, nie ma biernego ani czynnego prawa wyborczego do organów Izby.
5. Członek sympatyk Izby, nie ponosi żadnych opłat z tytułu przynależności do Izby. Może uczestniczyć we wszystkich zdarzeniach Izby świadczonych nieodpłatnie.
6. Członek sympatyk przestaje być członkiem Izby z chwilą złożenia rezygnacji z przynależności oraz z powodu podjęcia działalności gospodarczej.

§ 19

Członek Honorowy Izby

1. Najwyższym wyróżnieniem i podziękowaniem Izby jest nadanie, przez Walne Zgromadzenie Członków Zwyczajnych Izby lub Delegatów Izby, Godności Członka Honorowego Izby. Wyrazem doniosłości tego faktu, jest wręczenie certyfikatu potwierdzającego nadanie tej godności w trakcie uroczystej części Walnego Zgromadzenia lub na jednym z pierwszych posiedzeń Rady Izby.
2. W celu umożliwienia przyznania godności Członka Honorowego Izby, bez zwoływania Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych Izby, w wyjątkowych okolicznościach, nie

- dających się wcześniej przewidzieć, na łączny wniosek Prezesa Izby oraz Przewodniczącego Rady Izby i Honorowego Prezesa Izby godność taką może nadać Kapituła Wyróżnień i Podziękowań Izby.
3. Godność Członka Honorowego Izby może otrzymać dotychczasowy Członek zwyczajny Izby, który działał na funkcjach społecznych w Organach Izby przez okres co najmniej 3 pełnych kadencji i w sposób szczególny przyczynił się do jakości i znaczenia funkcjonowania Izby.
 4. Tytuł Członka Honorowego Izby w Katowicach może otrzymać osoba niebędąca członkiem Izby, za niezwykłą jakość współpracy, wyjątkową życzliwość i wsparcie, oraz za propagowanie idei istnienia i rozwoju samorządu gospodarczego w Polsce.
 5. Godność Członka Honorowego Izby nadawana jest dożywotnio. Członek Honorowy Izby zwolniony jest z obowiązku płacenia składek i opłat członkowskich.
 6. Członek Honorowy Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach ma prawo osobistej aktywności w komisjach Rady i jej zespołach konsultacyjno- doradczych, nieodpłatnego udziału w organizowanych przez Izbę kongresach, konferencjach, seminariach, spotkaniach członkowskich, oraz uroczystościach, takich jak Laury Umiejętności i Kompetencji, organizowanych w Izbie lub przez Izbę.

§ 20

Odnaczenia Państwowe, Wyróżnienia i Podziękowania Izbowe

1. Prezes Izby wspólnie z Przewodniczącym Rady Izby na wniosek Honorowego Prezesa Izby powołuje Członków Kapituł przyznających wyróżnienia i podziękowania izbowe oraz występujących do Prezydenta RP o Odnaczenia i Ordery Państwowe, do Administracji Rządowej o Odnaczenia Resortowe, do organizacji samorządu terytorialnego o odznaczenia wojewódzkie i inne.
2. Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach wypracowała zróżnicowane wyróżnienia i podziękowania, którymi honoruje swoich członków i osoby ściśle współpracujące z Izbą w obszarze gospodarki, nauki, badań i wdrożeń naukowych, medycyny, polityki społecznej i gospodarczej, przedstawiciele samorządów terytorialnych wszystkich szczebli, samorządu gospodarczego, organizacji pracodawców i innych stowarzyszeń, działających na rzecz gospodarki rynkowej, ludziom mediów, kultury, sportu, duchowieństwa oraz działaczom społecznym, wpływającym na rozwój województwa śląskiego, Polski i Europy.
3. Wyróżnieniami i podziękowaniami Izby są:
 - Laury Umiejętności i Kompetencji oraz Orzeł Piastów Śląskich nadawane przez Kapitułę Laurów Umiejętności i Kompetencji,
 - Godność Członka honorowego nadawana przez Walne Zgromadzenie Członków Izby, z wyjątkiem § 19 ust. 2,
 - Ranga Honorowa Tytularnego Wiceprezesa Izby,
 - Honorowa Złota Odznaka Izby,
 - Honorowa Złota Odznaka Izby z okazji Jubileuszy Izby- co pięć lat,
 - Inne wyróżnienia i podziękowania okolicznościowe.
4. Wyróżnienia i podziękowania, o których mowa w § 20, ust. 3 b, c, d, e, f, nadawane są przez Walne Zgromadzenie Członków zwyczajnych, w wyjątkowych okolicznościach na łączny wniosek Prezesa Izby i Przewodniczącego Rady Izby wyróżnienia te może nadać Kapituła wyróżnień i podziękowań.
5. Kapituła wyróżnień i podziękowań zatwierdza wnioski o odznaczenia, ordery, odznaki

6. państwowe i wysyła je do odpowiednich instytucji: Kancelarii Prezydenta RP, Ministrów, przewodniczących Sejmiku i innych.
7. Honorową Złotą Odznaką RIG w Katowicach jest połączana miniatura Diamentowego Lauru, który Członkowie Kapituły wręczyli Świętemu Janowi Pawłowi II, jako votum dziękczynne za odzyskaną wolność.
8. Pracami Kapituł kieruje Honorowy Prezes Izby.
9. Kapituły pracują w oparciu o zatwierdzony przez siebie regulamin.
10. Prezes Izby może opracować w miarę potrzeb, lub na wniosek organów Izby, nowe wyróżnienia i podziękowania Izby, których przyznawanie przekazuje do wskazanej przez siebie Kapituły.
11. Obsługę pracy Kapituł zapewnia Dyrektor Generalny.

Rozdział 4

Organy Izby

Przepisy ogólne dotyczące organów Izby

§ 21

1. Organami Izby są:
 - a. Walne Zgromadzenie Członków Izby,
 - b. Rada Izby,
 - c. Przewodniczący Rady Izby,
 - d. Prezes Izby,
 - e. Komisja Rewizyjna,
 - f. Sąd Koleżeński.
2. Organem honorowym Izby jest Honorowy Prezes Izby.
3. Organem konsultacyjno-doradczym jest Prezydium Izby.
4. W razie sporu kompetencyjnego między organami Izby, sprawę rozstrzyga Sąd Koleżeński, uwzględniając postanowienie § 35 ust. 4, z udziałem Honorowego Prezesa Izby.

§ 22

1. W skład organów Izby mogą wchodzić Członkowie zwyczajni Izby.
2. Członkami Rady Izby z urzędu są: Przewodniczący Rady Izby, Honorowy Prezes Izby, Prezesi Izb oraz innych organizacji, które przystąpiły do Izby jako członek zbiorowy oraz Prezesi Delegatur Izby.
3. Osoba fizyczna, wchodząca w skład organów Izby, będąca reprezentantem (wspólnikiem uprawnionym do reprezentacji, pełnomocnikiem, prokurentem, lub wchodząca w skład organu) osoby prawnej, lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej – Członka zwyczajnego Izby, w razie popełnienia przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem lub popełnienia czynów określonych w § 16 ust. 2 pkt a), b), c) Statutu lub utraty mandatu do reprezentowania osoby prawnej, lub jednostki organizacyjnej – Członka zwyczajnego Izby, traci prawo do wchodzenia w skład organów Izby. Postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio do osób fizycznych prowadzących samodzielną działalność gospodarczą.

4. Członek Rady Izby, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego oraz Komisji Rady Izby, pełniący w tych organach funkcję Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, pomimo utraty mandatu do reprezentowania osoby prawnej, zachowuje swoje funkcje do końca kadencji w organie, do którego został wybrany. Nie dotyczy to osób, które same złożyły rezygnację z funkcji.
5. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna - Członek zwyczajny Izby, reprezentowana przez osobę, o której mowa w ust. 3, deleguje w ciągu 3 miesięcy dodatkowo inną osobę, która do najbliższego Walnego Zgromadzenia wchodzi w skład Rady Izby, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego. Po przekroczeniu tego terminu uzupełnienie organu Izby następuje poprzez odpowiednio sformułowany wniosek Przewodniczącego Rady Izby
6. W przypadku zdarzeń nieopisanych w Statucie, Przewodniczący Rady kieruje sprawę do Sądu Koleżeńskiego, który ją rozpatruje i podejmuje większością głosów obecnych na posiedzeniu stosowną uchwałę.
7. Uchwałę Sądu Koleżeńskiego przekazuje się do wykonania Prezesowi Izby i Przewodniczącemu Rady.

§ 23

Wybory organów Izby. Kadencja

1. Kadencja organów Izby trwa 5 lat.
2. Na Walnym Zgromadzeniu wybory do władz Izby oraz ich odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Prezes Izby i Przewodniczący Rady Izby są wybierani przez Walne Zgromadzenie bezwzględną większością głosów spośród kandydatów, którzy uzyskali rekomendację przedstawicieli co najmniej 30 Członków zwyczajnych Izby.
4. Wybór Prezesa Izby i Przewodniczącego Rady Izby, Członków Izby, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego jest dokonywany z nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów spośród Członków zwyczajnych Izby.
5. Mandaty nowo wybranych władz rozpoczynają się z dniem złożenia ślubowania.
6. Mandaty Prezesa Izby, Przewodniczącego Rady Izby, Członków Rady Izby, Komisji Rewizyjnej, Sądu Arbitrażowego, Sądu Koleżeńskiego, wygasają z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia kończącego kadencję.

Walne Zgromadzenie Członków zwyczajnych Izby lub Delegatów Izby

§ 24

Najwyższą władzą Izby jest Walne Zgromadzenie.

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Radę Izby i odbywa się raz na pięć lat.
2. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, Prezes Izby, z upoważnienia Rady Izby, zawiadamia Członków zwyczajnych Izby wyłącznie drogą elektroniczną, co najmniej na 21 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia oraz przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Izby, a nadto na stronie internetowej Izby. W terminie 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia w siedzibie Izby winny być wyłożone do wglądu materiały przygotowane na Walne Zgromadzenie, w tym projekty uchwał, jeśli mają być podjęte. Dodatkowo, materiały te powinny być publikowane na stronie internetowej Izby, również 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia

3. Wnioski Członków zwyczajnych w przedmiocie zmian lub uzupełnienia porządku obrad winny być składane w Izbie, najpóźniej 10 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia.
4. Jeżeli następuje uzupełnienie porządku obrad w trybie określonym w ust. 3, Prezes Izby zawiadamia Członków zwyczajnych Izby o uzupełnieniu porządku obrad, co najmniej na 3 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia, przez wysłanie nowego, uzupełnionego porządku obrad drogą elektroniczną, wywieszenie uzupełnienia w siedzibie Izby oraz na stronie internetowej Izby.

§ 25

1. W przypadku, gdy na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego termin zwołania Walnego Zgromadzenia liczba Członków zwyczajnych Izby przekroczy 300, Walne Zgromadzenie Członków może być zastąpione Walnym Zgromadzeniem Delegatów Izby.
2. Rada Izby zwołując Walne Zgromadzenie Delegatów, określa zasady przedstawicielstwa Członków zwyczajnych Izby, tryb i terminarz odbywania zebrań wybierających delegatów oraz termin odbycia Walnego Zgromadzenia Delegatów. O miejscu, terminie i porządku obrad Prezes Izby zawiadamia Delegatów w trybie określonym dla Członków zwyczajnych Izby dla odbycia Walnego Zgromadzenia.
3. W przypadku zwołania Walnego Zgromadzenia Delegatów przepisy Statutu odnoszące się do Walnego Zgromadzenia i Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia stosuje się odpowiednio do Walnego Zgromadzenia Delegatów, a uprawnienia i obowiązki Członków zwyczajnych Izby w Walnym Zgromadzeniu są uprawnieniami i obowiązkami Delegatów w Walnym Zgromadzeniu Delegatów.
4. Mandaty Delegatów wygasają z dniem odbycia następnego Zebrania wybierającego Delegatów na Walne Zgromadzenie lub z dniem odbycia następnego Walnego Zgromadzenia Członków Izby.

§ 26

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może zwołać Prezes Izby, Przewodniczący Rady Izby lub Honorowy Prezes Izby, z własnej inicjatywy oraz na pisemne żądanie Rady Izby, Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek co najmniej 50 Członków zwyczajnych Izby. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Prezes Izby w terminie do 30 dni od daty złożenia stosownego wniosku do Prezesa Izby. Taki sam termin obowiązuje w przypadku zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia przez Przewodniczącą Rady Izby lub Honorowego Prezesa Izby.
2. Przedmiotem uchwał Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia mogą być jedynie sprawy objęte porządkiem obrad, ustalonym i podanym do wiadomości w trybie określonym w § 24 - z zastrzeżeniem ust 3.
3. Sprawy nie objęte porządkiem obrad nie mogą być przedmiotem uchwał Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
4. Ustalenia § 24 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio przy zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
5. Organ zwołujący Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie z własnej inicjatywy lub występujący o jego zwołanie zgodnie z ust.1, zobowiązany jest określić porządek jego obrad.

§ 27

1. W Walnym Zgromadzeniu Członkowie zwyczajni Izby uczestniczą osobiście lub przez umocowanych przedstawicieli. Przedstawicielami mogą być osoby uprawnione do reprezentacji danego Członka zgodnie z powszechnymi przepisami prawa lub ich pełnomocnicy.
2. Każdy Członek zwyczajny Izby oraz Honorowy Prezes, dysponuje na Walnym Zgromadzeniu jednym głosem.
3. Członkowie Honorowi, Tytułarni Wiceprezesi Izby, Członkowie ustępujących władz Izby mają prawo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu, bez czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 28

1. Walne Zgromadzenie zwołane w pierwszym terminie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% Członków zwyczajnych Izby lub 50% wybranych Delegatów.
2. Walne Zgromadzenie może odbyć się w drugim terminie ustalonym przez organ zwołujący Walne Zgromadzenie w ogłoszeniu o jego zwołaniu, bez względu na ilość uczestniczących w nim Członków zwyczajnych Izby lub wybranych Delegatów.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwał o rozwiązaniu Izby lub zbyciu nieruchomości będącej siedzibą Izby, a także innych uchwał wyraźnie przewidzianych w Statucie, gdzie wymagana jest większość 2/3 głosów, przy co najmniej połowie obecnych na Walnym Zgromadzeniu uczestników.
4. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - a. uchwalenie Statutu Izby i zmian w Statucie,
 - b. uchwalenie regulaminu wyboru władz Izby oraz regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
 - c. wybór i odwołanie Prezesa Izby,
 - d. wybór Prezesa Honorowego,
 - e. wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Izby,
 - f. wybór i odwołanie członków Rady Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
 - g. wytyczanie strategii i wieloletnich kierunków oraz uchwalenie wieloletnich programów działania Izby,
 - h. zatwierdzanie sprawozdań z działalności Prezesa Izby, Rady Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
 - i. udzielanie absolutorium Prezesowi Izby, Przewodniczącemu Rady Izby, członkom Rady Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
 - j. powoływanie Członków Honorowych Izby,
 - k. podejmowanie uchwał w przedmiocie dodatkowych składek przeznaczonych na pokrycie wydatków Izby, które nie zostały pokryte z innych dochodów; w szczególności składki dodatkowe mogą być przeznaczone na pokrycie udziału własnego Izby, w realizowanych przez nią projektach, w tym projektach finansowanych z funduszy unijnych,
 - l. podejmowanie uchwał w innych sprawach wprost wynikających ze Statutu, w tym zbycia nieruchomości stanowiącej siedzibę Izby w Katowicach przy ul. Opolskiej 15.

§ 29

Rada Izby

1. Rada Izby składa się z minimum 20 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród zgłoszonych kandydatów. Nadto w skład Rady z urzędu wchodzi Przewodniczący Rady Izby, Honorowy Prezes Izby, Prezesi Izb i innych organizacji, które przystąpiły do Izby jako członek zbiorowy a nadto Prezesi Delegatur Izby z zastrzeżeniem treści § 48 ust 3. Liczebność wybieranych członków Rady określa Walne Zgromadzenie.
2. W nawiązaniu do tradycji samorządu gospodarczego okresu międzywojennego Członkowie Rady Izby po ślubowaniu uzyskują tytuł Radcy Izby.
3. Przewodniczący Rady Wiceprzewodniczący oraz Członkowie Rady Izby, w momencie wyboru, muszą być Członkami zwyczajnymi Izby. Nie dotyczy to Honorowego Prezesa Izby.
4. Rada Izby w zależności od potrzeb może tworzyć swoją wewnętrzną strukturę organizacyjną na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu oraz powoływać zespoły eksperckie, a także stałe i doraźne Komisje, Platformy tematyczne, będące organami pomocniczymi Rady przy opracowywaniu i realizacji określonych zadań. Wśród tych zespołów Rada może powołać Radę Konsultacyjną i Konwent Nestorów.
5. Rada Konsultacyjna
 - a. Przewodniczący Rady Izby może wnioskować do Rady Izby o powołanie i odwołanie Rady Konsultacyjnej.
 - b. Rada Konsultacyjna pełni funkcje konsultacyjną i doradczą dla Rady Izby oraz Przewodniczącego Rady Izby i Prezesa Izby.
 - c. W skład Rady Konsultacyjnej, oprócz Członków zwyczajnych, mogą być zapraszani Członkowie honorowi, przedstawiciele świata nauki, samorządu terytorialnego i praktyki gospodarczej, w tym innych izb gospodarczych.
 - d. Rada Konsultacyjna może zostać poproszona o pełnienie funkcji doradczej dla organów administracji publicznej, zwłaszcza organów administracji samorządowej na terenie województwa śląskiego.
6. Konwent Nestorów
 - a. W skład Konwentu Nestorów wchodzi z mocy Statutu członkowie założyciele Izby. Do Konwentu Nestorów mogą być zapraszane przez Kierownictwo Konwentu inne osoby mające wieloletnie doświadczenie w kierowaniu firmami.
 - b. Konwent Nestorów pełni funkcje konsultacyjną i doradczą dla Prezesa Izby, Przewodniczącego Rady Izby oraz Honorowego Prezesa Izby.
 - c. Konwent Nestorów wyraża opinie o funkcjonowaniu firm oraz warunków, od których zależy rozwój przedsiębiorczości. Konwent wypowiada się na temat obowiązujących zasad prawa gospodarczego i fiskalnego oraz potrzeby ich doskonalenia. Ponadto Konwent, na wniosek Prezesa Izby lub Przewodniczącego Rady Izby, opiniuje sprawy inne dotyczące uwarunkowań rozwoju gospodarczego firm, regionu i kraju. Konwent może współdziałać z Radą Konsultacyjną Izby łącząc doświadczenie intelektualne z praktyką gospodarczą.
 - d. Konwent Nestorów wybiera spośród siebie Kierownictwo Konwentu i ustala regulamin swojej pracy, który podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Rady Izby.

7. Rada Izby może powołać Komisje Rady oraz Platformy Tematyczne.
8. Rada Izby na wniosek Przewodniczącego Rady Izby powołuje spośród Członków Rady Wiceprzewodniczących Rady Izby.
9. Posiedzenia Rady Izby odbywają się, co najmniej dwa razy w roku.
10. Dyrektor Generalny Izby zapewnia należyłą obsługę prac Rady Izby, jej Komisji, Platform Tematycznych i zespołów (Zespołów Ekspertckich).

§ 30

Do kompetencji i zadań Rady Izby należy:

1. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych organów,
2. podejmowanie uchwał w sprawach Członków Izby oraz powoływanie Przewodniczącego Komitetu Honorowego i Przewodniczącego Rady Programowej Europejskich Kongresów Małych i Średnich Przedsiębiorstw oraz innych ważnych przedsięwzięć na wniosek Przewodniczącego Rady Izby i Prezesa Izby.
3. na wniosek Prezesa Izby w porozumieniu z Prezydium Izby podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania rocznych programów działania Izby,
4. na łączny wniosek Prezesa Izby i Dyrektora Generalnego Izby, po konsultacjiz Prezydium Izby podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania rocznego budżetu Izby,
5. na łączny wniosek Prezesa Izby i Dyrektora Generalnego Izby, po konsultacjiz Prezydium Izby ustalanie zasad działalności finansowej Izby,
6. na łączny wniosek Prezesa Izby i Dyrektora Generalnego Izby, po konsultacjiz Prezydium Izby zatwierdzanie sprawozdania z działalności Izby za rok obrotowy, sprawozdania finansowego Izby za rok obrotowy oraz wykonania budżetu Izby w roku obrotowym przez Dyrektora Generalnego Izby oraz Prezesalzyby,
7. udzielanie corocznego absolutorium Prezesowi Izby oraz Dyrektorowi Generalnemu z wykonania budżetu,
8. podejmowanie uchwał w sprawie jednorazowych wydatków Izby przekraczających 4 mln PLN i upoważnienie do wykonania tych uchwał Prezesowi Izby, wspólnie z Dyrektorem Generalnym,
9. podejmowanie uchwał wyrażających zgodę na tworzenie i udział Izby w spółkach i przedsięwzięciach gospodarczych o wartości powyżej 4 mln PLN,
10. podejmowanie uchwał w sprawach zbycia i nabycia nieruchomości, utworzenia, wydzierżawienia jednostek gospodarczych oraz ustanowienia na nich praw użytkowania od 4 mln PLN ,
11. podejmowanie decyzji upoważniających Prezesa Izby i Dyrektora Generalnego do ubiegania się o fundusze europejskie w wysokości powyżej 100 mln PLN w zakresie usług doradczo-szkoleniowych oraz w wysokości powyżej 10 mln PLN w zakresie inwestycyjnym,
12. ustalanie wysokości rocznych składek członkowskich, obowiązkowych opłat członkowskich oraz wysokości i zasad uiszczania wpisowego z zastrzeżeniem postanowienia § 28 ust. 4 lit. k)
13. zatwierdzanie regulaminów Rady Izby,
14. zawieszanie w prawach i obowiązkach Prezesa Izby i Przewodniczącego Rady Izby, na wspólny wniosek Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,

15. zawieszanie na wniosek Przewodniczącego Rady Izby w prawach innych członków organów wybieranych przez Walne Zgromadzenie,
16. w przypadku dokonania zawieszenia w trybie ust. 14 i 15 Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia Radzie projekt uchwały w celu zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, o ile do Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia pozostało więcej niż 60 dni,
17. w razie pozbawienia członkostwa w trybie § 15, § 16 lub zrzeczenia się funkcji przez Prezesa Izby, Rada desygnuje Przewodniczącego Rady do pełnienia obowiązków Prezesa Izby lub wybiera ze swojego składu osobę pełniącą obowiązki Prezesa. Wyboru nowego Prezesa Izby dokonuje najbliższe Walne Zgromadzenie,
18. wykonywanie innych zadań wynikających ze Statutu.

§ 31

Przewodniczący Rady Izby

1. Przewodniczący Rady Izby reprezentuje Izbę na zewnątrz bez prawa do zaciągania zobowiązań finansowych oraz kieruje pracami Rady Izby.
2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady Izby należy:
 - a) zgłaszanie propozycji i inicjatyw mających na celu rozwój i doskonalenie realizowanych przez Izbę działań statutowych i działań o charakterze komercyjnym, w tym m.in. w zakresie organizowanych cyklicznych i nowych przedsięwzięć, wydarzeń i projektów, a także realizowanych usług,
 - b) przygotowanie wniosków i projektów w sprawach należących do kompetencji Rady,
 - c) opiniowanie dokumentów na posiedzenia Rady Izby,
 - d) zgłaszanie Radzie Izby kandydatur na Wiceprzewodniczących Rady Izby,
 - e) wnioskowanie do Rady Izby o powołanie Komisji oraz Platform Tematycznych,
 - f) wnioskowanie o dodanie do składu Rady nowego członka w sytuacji opisanej w § 22 ust. 4,
 - g) wspólne z Prezesem Izby i Honorowym Prezesem Izby dokonywanie wiążącej wykładni Statutu i innych dokumentów wewnątrzorganizacyjnych Izby,
 - h) powoływanie i odwoływanie Wiceprezesów Izby na wniosek Prezesa Izby,
 - i) powoływanie i odwoływanie, wspólnie z Prezesem Izby, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Członków Rady Konsultacyjnej, członków Kapituł m.in. Laurów Umiejętności i Kompetencji, Kapituły Wyróżnień i podziękowań, na wniosek Honorowego Prezesa Izby, a wspólnie z Honorowym Prezesem Izby powoływanie składu Komitetu Honorowego i Rady Programowej Europejskich Kongresów MŚP oraz składów Komitetów Honorowych i Rad Programowych innych, ważnych przedsięwzięć.
 - j) wnioskowanie wspólnie z Prezesem Izby i Honorowym Prezesem Izby do Rady Izby o powołanie Prezesa Sądu Arbitrażowego,
 - k) w szczególnych przypadkach, w porozumieniu z Prezesem Izby, wnioskowanie do Kapituły Wyróżnień i Podziękowań o przyznanie i wręczenie wyróżnień Izby, nadawanie Rangi Honorowej, Tytularnego Wiceprezesa Izby, Złotej Honorowej Odznaki Izby, Członka Honorowego Izby oraz innych odznaczeń i wyróżnień izbowych,
 - l) wspólnie z Prezesem Izby przyjmowanie ślubowania nowo wybranych Członków Rady Izby – Radców Izby,

3. Przewodniczący Rady Izby wraz z Prezesem Izby składają ślubowanie przed Sztandarem Izby na ręce Honorowego Prezesa Izby, na Walnym Zgromadzeniu po ogłoszeniu wyników wyborów.
4. W przypadku trwałej niemożności pełnienia funkcji przez Honorowego Prezesa Izby obowiązki Honorowego Prezesa Izby przejmuje Przewodniczący Rady Izby.

§ 32

Prezes Izby

1. Prezes Izby reprezentuje Izbę na zewnątrz lub desygnuje inne osoby do jej reprezentowania w granicach posiadanych uprawnień.
2. Prezes Izby może samodzielnie podejmować decyzje finansowe jednorazowo do wysokości 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych), jednak nie więcej niż 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) w ciągu roku obrachunkowego. Decyzje te muszą być zgodne z przyjętym Planem Pracy Izby i budżetem Izby na dany rok.
3. Przy podejmowaniu decyzji finansowych powyżej 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wymagane jest obligatoryjne współdziałanie Prezesa Izby z Dyrektorem Generalnym, pod rygorem odpowiedzialności statutowej. Decyzja, o której mowa wyżej, może zostać podjęta za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się, w tym email, sms.
4. Prezes Izby wnioskuje do Przewodniczącego Rady Izby o powołanie i odwołanie Wiceprezesów. Akt powołania Wiceprezesów podpisuje Prezes Izby wraz z Przewodniczącym Rady Izby.
5. Po ich powołaniu Prezes Izby w zależności od potrzeb Izby, może udzielić Wiceprezesom stosownych pełnomocnictw stałych lub doraźnych na piśmie, przy czym pełnomocnictwa te nie mogą dotyczyć podejmowania decyzji finansowych w imieniu Izby. Pełnomocnictwa dla Wiceprezesów, z których wynika prawo do zaciągania zobowiązań finansowych są udzielane wspólnie przez Prezesa Izby i Dyrektora Generalnego Izby.
6. Prezes Izby nadzoruje całokształt funkcjonowania Izby.
7. Prezes Izby wspólnie z Przewodniczącym Rady Izby i Honorowym Prezesem Izby dokonują wiążącej wykładni Statutu i innych dokumentów wewnątrzorganizacyjnych Izby.
8. Prezes Izby ma prawo inicjatywy, dotyczącej zmiany wszystkich dokumentów organizacyjnych Izby, w tym Statutu.
9. Prezes Izby wspólnie z Przewodniczącym Rady Izby powołują Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Członków Rady Konsultacyjnej, członków Kapituł, m.in. Laurów Umiejętności i Kompetencji, Kapituły Wyróżnień i podziękowań na wniosek Honorowego Prezesa Izby, a wspólnie z Honorowym Prezesem Izby powołują skład Komitetu Honorowego i Rady Programowej Europejskich Kongresów MŚP oraz składy Komitetów Honorowych i Rad Programowych innych, ważnych przedsięwzięć.
10. Prezes Izby na wniosek Prezesa Sądu Arbitrażowego powołuje i odwołuje Arbitrów tego Sądu.
11. Dokumenty finansowe Izby muszą być zatwierdzone przez Prezesa Izby oraz Dyrektora Generalnego Izby i wymagają uprzedniego podpisu Głównego Księgowego, w tym muszą być parafowane przez pracownika prowadzącego dany temat oraz skonsultowane z radcą prawnym Izby

12. Prezes Izby i Dyrektor Generalny wykonuje uchwały Walnego Zgromadzenia i Rady Izby w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych organów.
13. Prezes Izby powołuje delegatury, oddziały i przedstawicielstwa Izby, zespoły eksperckie oraz komisje stałe i doraźne Izby.
14. Prezes Izby przyjmuje nowych Członków Izby - zwyczajnych i sympatyków, a także stwierdza ustanie członkostwa.
15. Prezes Izby, wspólnie z Przewodniczącym Rady, wnioskuję do Rady Izby o powołanie i odwołanie Dyrektora Generalnego Izby na okres swojej kadencji. W wyniku powołania Dyrektora Generalnego przez Radę Izby Prezes Izby ustala warunki pracy i wynagrodzenia oraz podpisuje umowę świadczenia pracy na stanowisku Dyrektora Generalnego Izby.
16. Prezes Izby oraz Dyrektor Generalny mają prawo do samodzielnego reprezentowania Izby i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych. Każdy z nich ma prawo samodzielnego podpisywania wszelkich umów, za wyjątkiem umów z pracownikami, gdzie wyłączne kompetencje przysługują Dyrektorowi Generalnemu.
17. Niezależnie od jednoosobowej reprezentacji Prezesa Izby oraz Dyrektora Generalnego na zewnątrz, w stosunkach wewnętrznych Izby, każda decyzja przekraczająca jednorazowo kwotę 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy PLN) wymaga pisemnej decyzji Prezesa Izby wspólnie z Dyrektorem Generalnym. W przypadku, gdy Prezes Izby oraz Dyrektor Generalny nie dojdą do konsensusu w sprawie finansowej, głos rozstrzygający przysługuje Prezesowi Honorowemu Izby.
18. Prezes Izby powołuje i odwołuje prokurentów łącznych, na wniosek Dyrektora Generalnego. Prokurentami mogą być wyłącznie osoby będące pracownikami Izby.
19. Prezes Izby wykonuje wszelkie czynności, jakie na mocy niniejszego Statutu nie zostały zastrzeżone do kompetencji innych organów lub Dyrektora Generalnego.
20. Prezes Izby wspólnie z Przewodniczącym Rady Izby przyjmuje ślubowanie nowo wybranych Członków Rady Izby – Radców Izby.
21. Prezes Izby wraz z Przewodniczącym Rady Izby składa ślubowanie przed sztandarem Izby na ręce Honorowego Prezesa Izby na Walnym Zgromadzeniu Członków zwyczajnych po ogłoszeniu wyników wyborów.
22. Prezes Izby wnioskuję do Przewodniczącego Rady Izby o powołanie lub odwołanie Rzecznika Praw Przedsiębiorców oraz określa zakres jego zadań.
 - a) Rzecznikiem Praw Przedsiębiorców może być osoba posiadająca wykształcenie prawnicze i udokumentowany dorobek w zakresie pomocy prawnej przedsiębiorcom przez okres nie krótszy niż 10 lat.
 - b) Rzecznik Praw Przedsiębiorców reprezentuje interesy przedsiębiorców w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa przed organami administracji celno-skarbowej i innymi organami administracji publicznej, sądami oraz instytucjami zaangażowanymi w stanowienie prawa na szczeblu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym.
 - c) Rzecznik Praw Przedsiębiorców pełni funkcje konsultacyjno-doradczą dla Prezesa Izby oraz dla Przewodniczącego Rady Izby.

- d) Rzecznik Praw Przedsiębiorców może zostać włączony do Zespołów roboczych w Sejmie, Ministerstwach Rządu RP i Krajowej Izby Gospodarczej po uzyskaniu akceptacji Prezesa Izby.

§ 33

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z minimum 5 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród przedstawicieli Członków zwyczajnych Izby. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady oraz Sądu Koleżeńskiego. Liczebność wybieranych członków Komisji określa Walne Zgromadzenie.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza.
3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin, przyjmowany przez siebie, określający jej organizację i sposób wykonywania czynności.
4. Do szczególnych obowiązków Komisji Rewizyjnej należy nadzór nad działalnością finansową Izby, prawidłowością rozliczeń z odpowiednimi urzędami oraz kontrola realizacji uchwał organów Izby.
5. Pierwszemu posiedzeniu nowo wybranej Komisji Rewizyjnej przewodniczy Prezes Izby lub Honorowy Prezes Izby.

§ 34

Do kompetencji i zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. przeprowadzanie bieżącej kontroli finansowej Izby, szczególnie budżetu i sprawozdania finansowego za rok obrotowy do rozpatrzenia przez Radę Izby,
2. przedstawienie Prezesowi Izby, Dyrektorowi Generalnemu Izby, Prezydium Izby, Radzie Izby i Walnemu Zgromadzeniu wniosków i spostrzeżeń dotyczących działalności Izby,
3. opiniowanie projektów rocznych programów działania Izby wraz z projektem budżetu,
4. opiniowanie projektów sprawozdań z działalności Izby, sprawozdań finansowych i wykonania budżetu Izby za rok obrotowy,
5. składanie Radzie Izby i Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z kontroli działalności Izby wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium Radzie Izby, Prezesowi Izby, Przewodniczącemu Rady Izby i Dyrektorowi Generalnemu,
6. dokonywanie na wniosek Prezesa Izby wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
7. rozpatrywanie odwołania Członków Izby od decyzji Prezesa Izby i Sądu Koleżeńskiego w sprawach członkowskich i statutowych oraz przekazywanie do podjęcia decyzji Radzie Izby lub Walnemu Zgromadzeniu,
8. uczestniczenie przez upoważnionego przedstawiciela Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Izby, Prezydium Izby, Rady Konsultacyjnej oraz Konwentu Nestorów,
9. zatwierdzenie regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej,
10. wykonywanie innych zadań wynikających ze Statutu.

§ 35

Sąd Koleżeński

1. Sąd składa się z minimum 5 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród przedstawicieli Członków zwyczajnych Izby. Członkami Sądu Koleżeńskiego nie mogą być członkowie Rady oraz Komisji Rewizyjnej. Liczebność wybieranych członków Sądu Koleżeńskiego określa Walne Zgromadzenie.
2. Sąd Koleżeński wybiera ze swego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
3. Sąd Koleżeński działa w oparciu o regulamin przyjmowany przez siebie, określający jego organizację i sposób wykonywania czynności.
4. Do szczególnych obowiązków Sądu Koleżeńskiego należy realizacja zadań wynikających z § 16 a nadto rozpatrywanie spraw wniesionych przez Członków Izby lub przeciw Członkom Izby nawet na wniosek firm niebędących Członkami Izby, w tym rozpatrywanie odwołań Członków Izby od decyzji Prezesa Izby, Prezydium Izby w sprawach członkowskich i statutowych oraz przekazywanie do podjęcia decyzji Radzie Izby lub Walnemu Zgromadzeniu.
5. Do szczególnych kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy m.in. rozpatrywanie spraw spornych pomiędzy Członkami Izby oraz Członkami i władzami Izby, rozstrzyganie sporów kompetencyjnych, jak również rozpatrywanie wniosków odwoławczych od tych rozstrzygnięć i przedstawienie ich do decyzji Rady Izby lub Walnego Zgromadzenia.
6. Pierwszemu posiedzeniu nowo wybranego Sądu Koleżeńskiego przewodniczy Prezes Izby lub Honorowy Prezes Izby.

§ 36

Honorowy Prezes Izby

1. Nadanie tytułu Honorowego Prezesa Izby jest aktem powołującym dotychczasowego Prezesa Izby lub Przewodniczącego Rady Izby na funkcję Honorowego Prezesa Izby. Tytuł ten jest nadawany osobom posiadającym szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz samorządu gospodarczego, wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw szczególnie sektora MŚP i firm rodzinnych, rozwoju regionalnego oraz współdziałania z ośrodkami naukowo badawczymi, uczelniami wyższymi i samorządem terytorialnym na rzecz innowacyjnej, nowoczesnej technologicznie o najwyższych parametrach jakościowych gospodarki opartej na wiedzy.
2. Nadanie tytułu Honorowego Prezesa Izby jest formą uznania, uhonorowania i podziękowania.
3. Honorowy Prezes może reprezentować Izbę na zewnątrz bez prawa zaciągania zobowiązań finansowych, chyba że zostanie do tego upoważniony łącznie przez Prezesa Izby i Dyrektora Generalnego.
4. Warunkiem formalnym rozpatrywania kandydatury na Honorowego Prezesa Izby jest pełnienie funkcji Prezesa Izby lub Przewodniczącego Rady Izby co najmniej przez trzy pełne kadencje i nie krócej niż 15 lat.
5. Tytuł Honorowego Prezesa jest tytułem dożywotnim.
6. Honorowy Prezes jest powoływany na Walnym Zgromadzeniu przez Członków Zwyczajnych Izby lub Delegatów Izby.

7. Honorowy Prezes składa ślubowanie przed sztandarem Izby i Walnym Zgromadzeniem, po ogłoszeniu wyników głosowania.
8. Osobie posiadającej tytuł Honorowego Prezesa Izby, przysługuje prawo do udziału w pracach wszystkich organów Izby z prawem głosu, w tym prawem wyborczym, prawem wypowiedzenia się w sprawach, które uzna za istotne dla Izby.
9. Honorowy Prezes Izby wspólnie z Prezesem Izby i Przewodniczącym Rady Izby może wnioskować o nadanie godności Członka honorowego Izby, wyróżnień i podziękowań do Kapituł którym przewodniczy. Prezes Honorowy ma prawo udzielanie rekomendacji Kandydatom na Prezesa Izby, Przewodniczącego Rady Izby, Prezesa Sądu Arbitrażowego, Wiceprezesom Izby oraz Przewodniczącym Komisji, Platform Tematycznym i Zespołów zadaniowych.
10. Honorowy Prezes Izby wnioskuje do Prezesa Izby i Przewodniczącego Rady Izby o powoływanie Przewodniczących, wiceprzewodniczących i członków Kapituł, Rady Konsultacyjnej i innych powoływanych gremiów, a wspólnie z Prezesem Izby i Przewodniczącym Rady Izby powołują skład Komitetu Honorowego i Rady Programowej Europejskich Kongresów MŚP oraz składy Komitetów Honorowych i Rad Programowych innych, ważnych przedsięwzięć.
11. Honorowy Prezes Izby Wspólnie z Prezesem Izby i z Przewodniczącym Rady dokonuje wiążącej wykładni statutu i innych dokumentów wewnątrz izbowych.
12. W przypadku gdy Prezes Izby oraz Dyrektor Generalny nie osiągną konsensusu w sprawach finansowych, poziomu wydatków, bezpieczeństwa finansowego Izby oraz realizowanych przedsięwzięć, głos rozstrzygający przysługuje Honorowemu Prezesowi Izby.
13. Honorowy Prezes Izby może zwołać Nadzwyczajne Zgromadzenie Członków zwyczajnych lub Delegatów Członków zwyczajnych Izby.
14. Honorowy Prezes Izby może z ważnych przyczyn zawiesić lub zrzec się, w całości lub w części, obowiązków wynikających z zapisów Statutu szczególnie § 36.

§ 37

Prezydium Izby

1. Prezydium Izby jest 5-osobowym zespołem kolegialnym, konsultacyjno-doradczym, obligatoryjnie opiniującym przygotowanie strategicznych inicjatyw programowych i finansowych Izby. Prezydium może inicjować i wszczynać nowe przedsięwzięcia, rozpatrywać sprawy wnoszone przez członków Prezydium. Prezydium Izby wspiera także pracę Prezesa Izby i Dyrektora Generalnego Izby w sprawach doraźnych wynikających z funkcjonowania Izby.
2. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, jednak co najmniej 2 razy w kwartale, a jego pracami kieruje Honorowy Prezes Izby.
3. W skład Prezydium Izby wchodzi Przewodniczący Rady Izby, Prezes Izby, Honorowy Prezes Izby, Dyrektor Generalny i Rzecznik Praw Przedsiębiorców.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego, Wiceprezesi Izby, Wiceprzewodniczący Rady Izby, Prezesi Delegatur Izby, Przewodniczący Komisji Rady Izby oraz inne osoby mogą uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium Izby na zaproszenie.
5. Do Prezydium Izby należy w szczególności:

- a) zgłaszanie propozycji i inicjatyw mających na celu rozwój i doskonalenie realizowanych przez Izbę działań statutowych i działań o charakterze komercyjnym, w tym m.in. w zakresie organizowanych cyklicznych i nowych przedsięwzięć, wydarzeń i projektów, a także realizowanych usług,
 - b) opiniowanie struktury organizacyjnej Biura Izby, którą zatwierdza Przewodniczący Rady wraz z Prezesem Izby,
 - c) opiniowanie wniosków i projektów we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady,
 - d) uchwalanie regulaminu pracy Prezydium Izby,
 - e) opiniowanie na wniosek Prezesa Izby wniosków o przystąpienie Izby do istniejących lub nowo tworzonych organizacji (izb, stowarzyszeń, federacji, konfederacji, klastrów),
 - f) inicjowanie powstawania delegatur, oddziałów lub przedstawicielstw Izby oraz wyrażanie opinii o sposobie ich funkcjonowania.
6. W zależności od potrzeb Prezes Izby na wniosek Prezydium Izby może powoływać zespoły eksperckie będące pomocniczymi dla Członków Prezydium Izby, przy opracowywaniu i realizacji określonych zadań.

Rozdział 5

Przedstawicielstwa Terenowe Izby - Delegatury, Oddziały, Przedstawicielstwa

§ 38

1. Prezes Izby powołuje i likwiduje Delegatury, Oddziały lub Przedstawicielstwa Izby będące terenowymi przedstawicielstwami Izby. W okresie tworzenia Delegatury lub Oddziału powołuje jej Prezesa na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, do wyboru Zarządu Delegatury, Prezesa i Wiceprezesa Oddziału.
2. Delegatura Izby może być utworzona z inicjatywy co najmniej 15 Członków zwyczajnych Izby prowadzących działalność gospodarczą na danym terenie lub z inicjatywy Prezydium Izby.
3. Oddział może być utworzony z inicjatywy co najmniej 5 Członków zwyczajnych Izby prowadzących działalność gospodarczą na danym terenie lub z inicjatywy Prezesa Izby.
4. Przedstawicielstwo Izby może być utworzone przy innej izbie gospodarczej, organie administracji państwowej i samorządowej, przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej za granicą, lub przy przedstawicielstwie zagranicznym polskiej lub ogólnoeuropejskiej organizacji przedsiębiorców. Przedstawicielstwo w kraju i za granicą może być również utworzone wszędzie tam, gdzie interes Izby i jej Członków uzasadnia taką decyzję. Przedstawicielstwo może być jednoosobowe. Powołany przedstawiciel Izby nie musi być jej Członkiem. Zadaniem Przedstawicielstwa jest promowanie działalności Izby i województwa śląskiego na obszarze, na którym działa. Do Przedstawicielstwa stosuje się odpowiednio przepisy o Oddziale za wyjątkiem reprezentacji.
5. Podstawowym zadaniem powołanej Delegatury lub Oddziału jest współpraca z samorządem terytorialnym szczebla, na którym został powołany.
6. Na terenie jednej gminy może powstać tylko jeden Oddział lub Delegatura Izby.
7. Wybory w Delegaturach i Oddziałach Izby przeprowadza się w okresie 3 miesięcy, poprzedzających Walne Zebranie Członków Zwyczajnych Izby. Regulamin wyborów

określa uchwała Rady Izby, precyzująca terminy oraz szczegóły organizacyjne przygotowania i przeprowadzenia tych wyborów.

§ 39

1. Delegatury i Oddziały mają prawo do reprezentowania lokalnych podmiotów gospodarczych zrzeszonych w Izbie oraz do inicjowania działań Izby i podmiotów gospodarczych w ramach celów i działań Izby określonych w §7 i §8 Statutu.
2. W przypadku decyzji Rady Izby o zastąpieniu Walnego Zgromadzenia Członków zwyczajnych Walnym Zgromadzeniem Delegatów Członków zwyczajnych, Delegatura lub Oddział wybiera delegatów na Walne Zgromadzenie, spośród swoich członków, na podstawie stosownych decyzji Rady Izby lub organów zwołujących Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Izby.

§ 40

1. Pracą Delegatury kieruje Zarząd Delegatury wybierany przez podmioty gospodarcze zrzeszone w Izbie, prowadzące działalność gospodarczą na terenie objętym działaniami Delegatury.
2. Zarząd Delegatury składa się minimum z 3 członków, w tym co najmniej z Prezesa Delegatury i Wiceprezesów.
3. Prezes Delegatury jest Członkiem Rady Izby i posiada tytuł Radcy Izby.
4. Pracą Oddziału kieruje Prezes i Wiceprezes Oddziału zwani Kierownictwem Oddziału.
5. Prezes Izby po konsultacji z członkami Prezydium Izby ma prawo uchylać uchwały decyzje Zarządu Delegatury oraz decyzje Kierownictwa Oddziału niezgodne z prawem lub Statutem Izby oraz przyjętym programem działania.
6. Od decyzji wymienionej w ust. 5 Zarządowi Delegatury, oraz Kierownictwu Oddziału przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 30 dni do Rady Izby.
7. Oświadczenie woli za Delegaturę Izby oraz Oddział Izby składają dwaj członkowie Zarządu Delegatury, dwaj członkowie Kierownictwa Oddziału, w tym Prezes i Wiceprezes Delegatury, lub Oddziału na podstawie decyzji Zarządu Delegatury lub Kierownictwa Oddziału, o ile nie dotyczą one skutków finansowych dla Izby.
8. W przypadku oświadczeń woli za Delegaturę lub Oddział, wywołujących skutki finansowe dla Izby Zarząd Delegatury lub Oddziału musi otrzymać stosowne pisemne pełnomocnictwo Prezesa i Dyrektora Generalnego Izby.
9. Zarząd Delegatury działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Delegatury i zatwierdzonego przez Prezesa Izby.
10. Kierownictwo Oddziału działa na podstawie zaproponowanego przez siebie regulaminu zatwierdzonego przez Prezesa Izby.

Rozdział 6

Sąd Arbitrażowy

§ 41

1. Zasady funkcjonowania Sądu Arbitrażowego przy Izbie określa regulamin zatwierdzony przez Radę Izby. Zmiany do regulaminu zatwierdza Prezes Izby po konsultacji z Członkami Prezydium Izby.
2. Prezes Sądu Arbitrażowego powołuje na kadencję 5-letnią Rada Izby na swoim I lub II posiedzeniu nowej kadencji na wniosek Przewodniczącego Rady Izby, któremu pisemną

propozycję przedstawia Prezes Izby wspólnie z Honorowym Prezesem Izby. Wiceprezesów Sądu Arbitrażowego przy Izbie powołuje Prezes Izby na wniosek Prezesa Sądu

3. W trakcie kadencji z ważnych przyczyn i w interesie Sądu Arbitrażowego zmian w składzie Prezydium Sądu Arbitrażowego może dokonać Prezes Izby, który informuje o zmianach Przewodniczącego Rady Izby oraz na najbliższym posiedzeniu członków Rady Izby.
4. Prezes i Wiceprezesi Sądu Arbitrażowego nie mogą być członkami organów Statutowych Izby.
5. Prezes i Wiceprezesi Sądu Arbitrażowego spełniający kryteria zawodowe i etyczne mogą być wybierani również spośród osób niebędących Członkami zwyczajnymi Izby.
6. Arbitrów Sądu Arbitrażowego na wniosek Prezesa Sądu powołuje Prezes Izby.

Rozdział 7

Biuro Izby – Dyrektor Generalny

§ 42

1. Bieżącą działalnością Biura Izby kieruje Dyrektor Generalny Izby powoływany i odwoływany spośród pracowników Izby przez Radę Izby, na wniosek wspólny Prezesa Izby i Przewodniczącego Rady Izby. Dyrektor Generalny jest powoływany na okres kadencji Prezesa Izby. Prezes Izby z chwilą powołania Dyrektora Generalnego udziela mu prokury samoistnej. Odwołanie prokury samoistnej wymaga uprzedniej zgody Rady Izby.
2. Dyrektor Generalny Izby może samodzielnie podejmować decyzje finansowe jednorazowo do wysokości 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych), jednak nie więcej niż 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) w ciągu roku obrachunkowego. Decyzje te muszą być zgodne z przyjętym Planem Pracy Izby i budżetem Izby na dany rok.
3. Przy podejmowaniu decyzji finansowych powyżej 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wymagane jest obowiązkowe współdziałanie Dyrektora Generalnego z Prezesem Izby pod rygorem odpowiedzialności statutowej. Decyzja, o której mowa wyżej, może zostać podjęta za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się, w tym email, sms.
4. Niezależnie od jednoosobowej reprezentacji Dyrektora Generalnego oraz Prezesa Izby na zewnątrz, w stosunkach wewnętrznych Izby, każda decyzja przekraczająca jednorazowo kwotę 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wymaga pisemnej decyzji Prezesa Izby wspólnie z Dyrektorem Generalnym. W przypadku, gdy Prezes Izby oraz Dyrektor Generalny nie dojdą do konsensusu w sprawie finansowej, głos rozstrzygający przysługuje Honorowemu Prezesowi Izby.
5. Dyrektor Generalny jako prokurent samoistny posiada prawo do reprezentowania Izby, które obejmuje wszystkie czynności sądowe i pozasądowe podejmowane w imieniu i na rzecz Izby, z ograniczeniem wynikającym z niniejszego Statutu.
6. Dyrektor Generalny jest przełożonym wszystkich pracowników Biura Izby w rozumieniu Kodeksu pracy i odpowiada za pełną realizację programów uchwalonych przez organy Izby, w tym również za wyniki ekonomiczno-finansowe funkcjonowania Izby wspólnie z Prezesem Izby.
7. Dyrektor Generalny opracowuje i wprowadza strukturę organizacyjną Biura Izby, którą zatwierdza Przewodniczący Rady i Prezes Izby.
Na etapie tworzenia programów i podejmowanych inicjatyw programowych Dyrektor Generalny odpowiada za przygotowanie stosownych symulacji finansowych i określenie ryzyka finansowego podejmowanych decyzji, z którymi to opiniami stosowne organy muszą się liczyć lub muszą wskazać źródła pokrycia kosztów tych inicjatyw.

8. Dyrektor Generalny jest odpowiedzialny za coroczne przygotowanie budżetów Izby, do ich realizacji, ich rozliczenia i ich zatwierdzenie przez Radę Izby.
9. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach mogą otrzymać od Dyrektora Generalnego stałe i okresowe stosowne pełnomocnictwa do realizacji zadań.
10. Za prawidłowość działalności finansowej Izby i prawidłowość rozliczeń odpowiednimi urzędami odpowiada Dyrektor Generalny wspólnie z Głównym Księgowym oraz Dyrektorami Biura Izby zgodnie z ich zakresami pełnomocnictw, obowiązków i odpowiedzialności. W razie wakatu na stanowisku Dyrektora Generalnego odpowiedzialność za finanse i rozliczenia Izby ponosi Główny Księgowy.
11. Dyrektor Generalny, wspólnie z Prezesem Izby, odpowiadają za sytuację finansową Izby, poprzez egzekwowanie składek członkowskich, opłat obowiązkowych, prowadzenie działalności gospodarczej oraz za zabezpieczenie środków finansowych potrzebnych do realizacji budżetu Izby i prawidłowego jej funkcjonowania.
12. Dyrektor Generalny jest kierownikiem jednostki w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości, co oznacza, iż jest w szczególności odpowiedzialny za przygotowanie sprawozdania finansowego Izby.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa i majątek Izby

§ 43

1. Na majątek Izby składają się ruchomości i nieruchomości, środki pieniężne oraz wszelkie prawa majątkowe.
2. Majątek Izby powstaje w szczególności z:
 - a) wpisowego, składek członkowskich i opłat obowiązkowych,
 - b) dodatkowej składki, o której mowa w § 28 ust. 4 lit. k.),
 - c) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - d) wpływów z funduszy unijnych,
 - e) wpływów z prowadzonej działalności gospodarczej Izby,
 - f) wpływów z działalności statutowej,
 - g) dochodów z majątku Izby,
 - h) majątku łączących się Izb,
 - i) wpływów z działalności Sądu Arbitrażowego i ośrodka mediacyjnego przy Izbie,
 - j) innych dochodów, takich jak nadzwyczajne składki członkowskie uchwalane w związku ze szczególnymi potrzebami Izby, m.in. takimi jak inwestycje lub przedsięwzięcia programowe wymagające zwiększonych nakładów finansowych lub gwarancji bankowych.

§ 44

1. Wysokość rocznej składki członkowskiej i wpisowego ustala Rada Izby.
2. Składka opłacana jest w okresie do 10 marca za dany rok z góry.
3. W przypadku przystąpienia do Izby nowego Członka zwyczajnego w trakcie trwającego roku kalendarzowego składka winna być opłacona wraz z wpisowym w chwili złożenia deklaracji członkowskiej. Wyliczenia pierwszej składki dokonuje Główny Księgowy Izby.

4. W przypadku przystąpienia do Izby nowego Członka zwyczajnego w drugim półroczu roku kalendarzowego należna składka za dany rok stanowi połowę rocznej składki.
5. W przypadku organizacji, które zbiorowo przystępują do Izby, Prezes Izby określa wysokość składki.
6. Decyzja Prezesa Izby w sprawie przyznania członkostwa jest uzależniona od wpłaty wpisowego i składki członkowskiej za pierwszy okres przynależności do Izby.
7. W przypadku ustania członkostwa zgodnie z § 15 oraz wykluczenia zgodnie z §16 wysokość należnej składki uzależniona jest od terminu stwierdzenia ustania członkostwa lub wykluczenia. W sytuacji, gdy stwierdzenie ustania członkostwa lub wykluczenia nastąpi:
 - a) w pierwszym kwartale roku kalendarzowego, należna składka stanowi $\frac{1}{4}$ rocznej składki,
 - b) w drugim kwartale roku kalendarzowego, należna składka stanowi połowę rocznej składki,
 - c) w trzecim kwartale roku kalendarzowego, należna składka stanowi $\frac{3}{4}$ rocznej składki,
 - d) w czwartym kwartale roku kalendarzowego, należna jest składka za cały rok kalendarzowy.

§ 45

1. Delegatury Izby i Oddziały Izby mogą posiadać własne środki finansowe.
2. Środki finansowe Delegatury Izby i Oddziału Izby powstają z prowadzonej przez Delegaturę lub Oddział działalności gospodarczej, uzyskanych dotacji, darowizni subwencji.
3. Środki finansowe Przedstawicielstwa powstają z dotacji Izby, dotacji innych podmiotów, funduszy zewnętrznych, uczestnictwa w programach funduszy UE, darowizn oraz wsparcia Członków Izby.
4. Dyrektor Generalny Izby zapewni wyodrębnione konto dla gromadzenia środków wypracowanych lub pozyskanych przez Delegaturę Izby lub Oddział.
5. Sposób wydatkowania środków przez Delegaturę, Oddział lub Przedstawicielstwo określa Dyrektor Generalny Izby.
6. Działania Statutowe i gospodarcze Delegatury lub Oddziału muszą być prowadzone w ramach posiadanych środków własnych lub przyznanych przez Dyrektora Generalnego Izby.

§ 46

Zasady gospodarki finansowej Izby, w tym Delegatur i Oddziałów, ustala Dyrektor Generalny.

Rozdział 9

Zmiany Statutu, łączenie się i rozwiązywanie Izby

§ 47

1. Uchwała w sprawie zmiany Statutu Izby winna być podjęta przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów oddanych przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. W II terminie uchwała, o której mowa w ust. 1, może być podjęta większością 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych Członków.

§ 48

1. Uchwała w sprawie połączenia Izb winna być podjęta przez Walne Zgromadzenie Izby zwykłą większością głosów oddanych przez obecnych uczestników.
2. Członkiem Izby jest członek łączonych Izb, akceptujący niniejszy Statut i zobowiązujący się do płacenia składek członkowskich.
3. W przypadku połączenia innej Izby z Regionalną Izbą Gospodarczą, Rada Izby składa się z dotychczasowych członków Rady oraz nowych Członków wybranych przez Członków łączącej się Izby. Komisja Rewizyjna składa się z dotychczasowych członków Komisji oraz nowych członków wybranych przez Członków łączącej się Izby, a Sąd Koleżeński składa się z dotychczasowych członków oraz nowych członków wybranych przez Członków łączącej się Izby. Połączone organa Izby mogą w takim składzie funkcjonować przez okres do następnego Sprawozdawczo Wyborczego Walnego Zgromadzenia.
4. W przypadku zbiorowego przystąpienia do Izby Członków innej Izby lub organizacji, zasady przystąpienia, w tym wysokość wpisowego, ustala Prezes Izby w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Izby.

§ 49

1. Uchwała w sprawie rozwiązania Izby winna być podjęta przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów oddanych przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. W II terminie uchwała, o której mowa w ust.1 może być podjęta bez względu na liczbę obecnych Członków. W tym przypadku termin ten nie może zostać określony na wcześniejszy, niż 30 dni po pierwszym terminie.
3. Uchwała w sprawie rozwiązania Izby powinna określać sposób przeprowadzenia likwidacji oraz cel, na jaki ma być użyty majątek Izby.
4. Walne Zgromadzenie po uchwaleniu uchwały w sprawie rozwiązania Izby, ustanowi likwidatora do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Notka:

Statut niniejszy w obowiązującej wersji został uchwalony na Walnym Zgromadzeniu Członków Izby w dniu 11.06.2018 r. i zastępuje Statut uchwalony na Walnym Zgromadzeniu Członków Izby w dniu 09.06.2014 r.