

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW REGIONALNEJ IZBY GOSPODARCZEJ W KATOWICACH

I. SPOSÓB OBRADOWANIA I PRZEBIEG WALNEGO ZGROMADZENIA

§1

Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Izby lub Przewodniczący Rady Izby, który przeprowadza wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza spośród członków Izby. Osoby te wraz z Prezesem Izby lub Wiceprezesem Izby stanowią Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§2

1. Prezydium kieruje pracami Walnego Zgromadzenia na podstawie Regulaminu Walnego Zgromadzenia, Statutu Izby oraz Ustawy. Obradami kieruje bezpośrednio Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
2. Sekretarz czuwa nad skompletowaniem materiałów do protokołu i jest odpowiedzialny za terminowe jego sporządzenie.
3. Przewodniczący jest obowiązany stwierdzić na początku obrad, że Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami i jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał.

§3

1. Przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia są sprawy objęte porządkiem obrad. Porządek obrad powinien być odczytany przez Przewodniczącego, poddany pod głosowanie, po przyjęciu zwykłą większością głosów obowiązuje wszystkich członków i uczestników Walnego Zgromadzenia. Walne Zgromadzenie może zmienić kolejność punktów porządku obrad, nie może natomiast uzupełnić go o nowe, z uwzględnieniem sytuacji opisanej w § 20 ust. 3 i 4 Statutu Izby.
2. Każdą sprawę umieszczoną w porządku obrad omawia wyznaczony referent. Przewodniczący udziela głosu w kolejności spraw ustalonych w porządku obrad. Dyskusja może być przeprowadzona po zreferowaniu każdego punktu porządku lub nad kilkoma punktami łącznie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydium.
3. Członkowie, którzy chcą wziąć udział w dyskusji, zapisują się do głosu u Sekretarza podając wyraźnie nazwisko i imię oraz sprawę, jaką chcą poruszyć.

§4

1. Przemówienia w dyskusji nie mogą trwać dłużej niż 3 minuty, a poza porządkiem obrad – nie dłużej niż 1 minutę. W dyskusji nad tą samą sprawą nie może zabierać głosu ten sam mówca więcej niż dwa razy. Przemówienie po raz drugi w tej samej sprawie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
2. Przewodniczący może przedłużyć czas przemówienia referentom poszczególnych punktów porządku obrad lub udzielić głosu poza kolejnością.

§5

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością przedstawicielowi zgłaszającemu wniosek formalny.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące przebiegu obrad;
 - a) zmiany kolejności i porządku obrad,
 - b) zamknięcia listy mówców,
 - c) odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - d) przerwy lub odroczenia zebrania,
 - e) odłożenia sprawy i przekazania jej do komisji,
 - f) ograniczenia czasu przemówienia,
 - g) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,

- h) przeliczenia głosów,
 - i) stwierdzenia quorum
3. Wnioski wymienione w pkt. 2 lit. b, c, f Przewodniczący poddaje pod głosowanie po odczytaniu listy zapisanych mówców.
 4. Przyjęcie wniosku formalnego przez Walne Zgromadzenie nie pozbawia prawa głosu referenta w odpowiedzi na dyskusję.
 5. Wniosek o odłożenie sprawy i przekazanie jej do komisji ma pierwszeństwo przed innymi. W razie jego przyjęcia należy sprecyzować dokładnie:
 - a) zadania komisji
 - b) skład osobowy komisji,
 - c) termin ukończenia sprawy
 6. Walne Zgromadzenie rozstrzyga przez głosowanie o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnej krótkiej dyskusji. Ponowne zgłoszenie wniosku formalnego w tej samej sprawie jest niedopuszczalne.
 7. Prawo składania wniosków formalnych przysługuje wyłącznie członkom Izby.
 8. Po wyczerpaniu (zamknięciu) dyskusji nad daną sprawą przewodniczący może udzielić głosu referentowi, celem udzielenia odpowiedzi, a następnie oznajmia, że Walne Zgromadzenie przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla złożenia wniosku formalnego o sposobie lub kolejności głosowania.

§ 6

1. Walne Zgromadzenie powołuje komisje składające się z co najmniej 3 osób w celu usprawnienia obrad, w szczególności:
 - a) Komisję Mandatowo-Skrutacyjną,
 - b) Komisję Wyborczą,
 - c) Komisję Programową, Uchwał i Wniosków,
 - d) Komisję Statutową.
2. Walne może także powoływać inne komisje.
3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Izby, pracownicy Izby oraz inni uczestnicy Walnego Zgromadzenia – osoby zaproszone.

§ 7

Prezydium Walnego Zgromadzenia ma prawo w stosunku do osoby, która zakłóca porządek zebrania, łamie dyscyplinę obrad lub nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu, udzielenia upomnienia, a następnie może postawić wniosek o usunięcie z Walnego Zgromadzenia.

II WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 8

Uchwały Walnego Zgromadzenia mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 9

1. Wnioski i projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad przygotowuje i zgłasza przedstawiciel odpowiedniej komisji, a także przedstawiciele organów Izby.
2. W czasie obrad mogą być zgłaszane poprawki do wniosków. Poprawki muszą być zgłoszone przed poddaniem właściwego wniosku pod głosowanie.

§ 10

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów oddanych. Szczególne przypadki, w których podjęcie wymaga kwalifikowanej większości głosów, określa statut Izby.

2. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie, za wyjątkiem niżej określonych.
3. Głosowania w sprawie wyboru władz Izby odbywają się w sposób tajny.

§ 11

1. Przed przystąpieniem do wyborów Przewodniczący Walnego powinien zażądać od kandydatów wyrażenia zgody na kandydowanie.
2. Zgoda jest jednoznaczna z przyjęciem mandatu po wyborze.

§ 12

Głosowania nad uchwałami przebiegają za pośrednictwem elektronicznych portali, rozdanych podczas Walnego Zgromadzenia wszystkim uprawnionym do głosowania.

III. DOKUMENTACJA

§ 13

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia należy sporządzić protokół. Protokół powinien zawierać: datę, miejsce obrad, liczbę obecnych przedstawicieli, porządek obrad, nazwiska referentów i spraw przez nich poruszanych, wszystkie zgłoszone wnioski i sprzeciwy. Powzięte uchwały należy zamieszczać w protokole w pełnym brzmieniu wraz z wynikami głosowania.
2. W aktach Izby wraz z protokołem Walnego Zgromadzenia należy przechowywać oryginalne listy obecności członków Izby, protokoły i materiały komisji działających na Walnym Zgromadzeniu, karty z wyborów oraz regulamin Walnego Zgromadzenia i jego komisji.

§ 14

Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Niniejszy Regulamin z chwilą jego przyjęcia obowiązuje wszystkich uczestników Walnego Zgromadzenia.

§ 16

Przyjęcie, zmiana bądź uzupełnienie niniejszego regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.

§ 17

Integralną częścią Regulaminu są załączniki, stanowiące Regulaminy poszczególnych Komisji Walnego Zgromadzenia.

Sekretarz Zgromadzenia

Przewodniczący Zgromadzenia

REGULAMIN KOMISJI MANDATOWO-SKRUTACYJNEJ

§1

Komisję Mandatowo-Skrutacyjną, zwaną dalej Komisją, wybiera Walne Zgromadzenie na podstawie § 6 Regulaminu.

§2

Komisja składa się z co najmniej 3 osób wybranych spośród obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

§3

Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

§4

Każdy członek Komisji ma jeden głos i prawo głosu wykonuje tylko osobiście.

§5

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§6

Do zadań Komisji należy:

1. Na początku zebrania:
 - a) ustalenie liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu według listy obecności,
 - b) sprawdzenie ich uprawnień,
 - c) sprawdzenie, czy zawiadomiono członków Izby w przepisowym terminie i zgodnie z wymogami Statutu Izby,
 - d) stwierdzenie, czy w Walnym Zgromadzeniu bierze udział wymagana przepisami liczba członków,
 - e.) dopilnowanie przekazania każdemu uczestnikowi Walnego Zgromadzenia upoważnionemu do podejmowania uchwał portali do elektronicznego głosowania.
2. W toku obrad:
 - a) czuwanie i sprawdzenie, czy na sali obrad jest obecna wymagana ilość członków w momencie podejmowania uchwał zgodnie z wymogami Statutu Izby,
 - b) udzielanie pomocy Prezydium Walnego Zgromadzenia przy obliczaniu głosów.

§7

Ze swych czynności Komisja sporządza protokół, który po podpisaniu przez wszystkich Członków Komisji Przewodniczący odczytuje na Walnym Zgromadzeniu.

§8

Do spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia.

Sekretarz Zgromadzenia

Przewodniczący Zgromadzenia

REGULAMIN KOMISJI WYBORCZEJ

§1

Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją, wybiera Walne Zgromadzenie na podstawie § 6 Regulaminu.

§2

Komisja składa się z co najmniej 3 osób wybranych spośród obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

§3

Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

§4

Każdy członek Komisji ma jeden głos i prawo głosu wykonuje tylko osobiście.

§5

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§6

Do zadań Komisji należy:

- a) zebranie i przedstawienie kandydatów do organów Izby wybieranych przez Walne Zgromadzenie,
- b) uzyskanie od kandydatów zgody na kandydowanie do organów Izby,
- c) stwierdzenie prawomocności udziału kandydata w wyborach do organów Izby,
- d) proponowanie uchwały określającej ilość mandatów do wyboru przez Walne Zgromadzenie do organów Izby,
- e) przekazanie kandydatur do organów Izby Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§7

Ze swych czynności Komisja sporządza protokół, który po podpisaniu przez wszystkich Członków Komisji Przewodniczący odczytuje na Walnym Zgromadzeniu.

§8

Do spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia.

Sekretarz Zgromadzenia

Przewodniczący Zgromadzenia

REGULAMIN KOMISJI PROGRAMOWEJ, UCHWAŁ I WNIOSKÓW

§1

Komisję Programową, Uchwał i Wniosków, zwaną dalej Komisją wybiera Walne Zgromadzenie Członków na podstawie § 6 Regulaminu.

§2

Komisja składa się z co najmniej 3 osób wybranych spośród obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

§3

Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

§4

Komisja ma prawo zaprosić do współpracy osoby trzecie jako doradców bez prawa głosu decydującego.

§5

Do zadań Komisji należy:

- a) opracowanie wniosków i postulatów na podstawie materiałów sprawozdawczych i głosów |w dyskusji,
- b) przygotowanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia Członków w sprawach dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad,
- c) uzgodnienie pełnego brzmienia uchwały dotyczącej zatwierdzenia Strategii oraz Programu Działania RIG w Katowicach na lata 2018-2023.

§6

Każdy członek Komisji ma jeden głos i prawo głosu wykonuje tylko osobiście.

§7

Ze swych czynności Komisja sporządza protokoły, które podpisują wszyscy Członkowie Komisji.

§8

Protokoły z czynności Komisji należy przedstawić Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§9

Do spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia.

Sekretarz Zgromadzenia

Przewodniczący Zgromadzenia

REGULAMIN KOMISJI STATUTOWEJ

§1

Komisję Statutową, zwaną dalej Komisją wybiera Walne Zgromadzenie Członków na podstawie § 6 Regulaminu.

§2

Komisja składa się z co najmniej 3 osób wybranych spośród obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

§3

Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

§4

Komisja ma prawo zaprosić do współpracy osoby trzecie jako doradców bez prawa głosu decydującego.

§5

Do zadań Komisji należy:

- a) uzgodnienie pełnego brzmienia projektu uchwały dotyczącej zmian w zapisach Statutu Izby,
- b) dbanie o prawidłowy przebieg Walnego Zgromadzenia zgodnie ze Statutem Izby oraz Regulaminem Walnego Zgromadzenia.

§6

Każdy członek Komisji ma jeden głos i prawo głosu wykonuje tylko osobiście.

§7

Ze swych czynności Komisja sporządza protokoły, które podpisują wszyscy Członkowie Komisji.

§8

Protokoły z czynności Komisji należy przedstawić Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§9

Do spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia.

Sekretarz Zgromadzenia

Przewodniczący Zgromadzenia