



# REGIONALNA IZBA GOSPODARCZA W KATOWICACH

CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY IN KATOWICE

ul. Opolska 15, 40-084 Katowice • tel. (+48 32) 35 111 80/90 • fax (+48 32) 35 111 85  
e-mail: rig@rig.katowice.pl • www.rig.katowice.pl  
NIP: 634-10-06-202 • REGON 003445317 • KRS 0000163418

## ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH<sup>1</sup> ORGANIZOWANYCH PRZEZ REGIONALNĄ IZBĘ GOSPODARCZĄ W KATOWICACH

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Organizatorem szkoleń jest Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach z siedzibą w Katowicach 40-084 przy ul. Opolskiej 15 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163418, o NIP: 634-10-06-202, o numerze REGON: 003445317.

2. Dokument „Zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Regionalną Izbę Gospodarczą” określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych organizowanych w siedzibie Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach oraz szkoleń zamkniętych organizowanych w siedzibie klienta.

### Szkolenia

#### §2

1. Szkolenia realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej Organizatora: [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl), w zakładce SZKOLENIA I KURSY.

2. Termin oraz czas trwania szkolenia jest każdorazowo określany w opisie danego szkolenia zamieszczonego na stronie Organizatora: [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl).

3. Uczestnictwo w szkoleniu zostanie potwierdzone certyfikatem Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach, który wręczony zostanie uczestnikowi w ostatnim dniu szkolenia.

### Zgłoszenie uczestnictwa

#### §3

1. Uczestnikiem szkolenia może zostać każda zainteresowana osoba, która dostarczy w wymaganym terminie prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.

2. Przez prawidłowe wypełnienie karty zgłoszeniowej uważa się wypełnienie wszystkich pól oraz zaakceptowanie postanowień niniejszych Zasad, składając pod zgłoszeniem: w przypadku firm i instytucji - podpisu i pieczęci osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/instytucji, w przypadku osoby fizycznej – jej podpisu.

3. Kartę zgłoszenia uczestnictwa należy dostarczyć do organizatora drogą elektroniczną na adres: [szkolenia@rig.katowice.pl](mailto:szkolenia@rig.katowice.pl). Zgłoszenia przyjmowane są także osobiście bądź faksem na nr 32 35 111 86. Karta zgłoszeniowa uczestnictwa w szkoleniu jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl) w zakładce SZKOLENIA oraz w siedzibie Organizatora.

4. Zgłoszenia przyjmowane są nie później niż na 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzednich telefonicznych uzgodnień z Organizatorem oraz po przestaniu przez zainteresowaną osobę wypełnionej karty zgłoszeniowej uczestnictwa w jednej z wyżej wymienionych form.

5. O zakwalifikowaniu osób zainteresowanych na listę uczestników szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń. Po otrzymaniu wypełnionej karty zgłoszeniowej uczestnictwa Organizator poinformuje telefonicznie lub w przypadku pozostawienia adresu e-mail, listem elektronicznym w terminie do 2 dni roboczych o przyjęciu zgłoszenia i zarejestrowaniu go na liście uczestników szkolenia.

6. Osoby, które nie zostaną wpisane na listę uczestników szkolenia ze względu na brak miejsc zostaną poinformowane telefonicznie lub w przypadku pozostawienia adresu e-mail, listem elektronicznym, o najbliższym terminie szkolenia z tego samego zakresu tematycznego.

<sup>1</sup> – przez szkolenia rozumiemy: szkolenia, kursy, warsztaty



Ośrodek Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw nr 12/06/2005/032 w zakresie usług informacyjnych, doradczych o charakterze ogólnym i proinnowacyjnym oraz szkoleniowych



Certyfikat EN ISO 9001:2009 w zakresie działalności samorządu gospodarczego, usług szkoleniowych, doradczych i informacyjnych oraz współpracy międzynarodowej



POLSKA NAGRODA JAKOŚCI  
XVI edycja 2010  
LAUREAT w kategorii  
ORGANIZACJE SAMORZĄDU  
GOSPODARCZEGO



Złota Odznaka Honorowa za Zasługi  
dla Województwa Śląskiego

## **Ceny szkoleń i warunki płatności**

### **§ 4**

1. Ceny szkoleń otwartych określone są każdorazowo w ofercie szkoleniowej i obejmują udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia wydawany przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach oraz poczęstunek.
2. Ceny szkoleń podane w ofercie szkoleniowej nie obejmują opłaty za przeprowadzenie **egzaminu zewnętrznego** potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu po wybranych szkoleniach wskazanych w ofercie szkoleniowej jest możliwe po wcześniejszych ustaleniach z Organizatorem, na wniosek zainteresowanego uczestnika. Koszt tego rodzaju egzaminu podlega osobnej opłacie określonej każdorazowo przez Organizatora w ofercie szkoleniowej.
3. Ceny szkoleń zamkniętych przeprowadzanych na zlecenie firm są ustalane indywidualnie.
4. Ceny szkoleń są cenami netto podanymi w złotych polskich.
5. Uczestnik szkolenia otrzyma w pierwszym dniu szkolenia fakturę VAT, która będzie podstawą dokonania przez niego płatności przelewem na konto Organizatora: 35 1240 1330 1111 0010 4823 1399 w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
6. Na wniosek uczestnika Organizator może wyrazić zgodę na zmianę terminu płatności i dokonanie przez uczestnika zapłaty za szkolenie jeszcze przed jego planowanym terminem rozpoczęcia (przedpłata).
7. O zmianie terminu płatności za szkolenie osoba zainteresowana jest zobowiązana poinformować równocześnie z przestaniem karty zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.

## **Rabaty**

### **§ 5**

1. Organizator przewiduje zniżki w opłacie za szkolenia zgodnie z warunkami określonymi w ofercie szkoleniowej dostępnej na stronie internetowej: [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl).
2. Organizator udziela rabatu podmiotom zrzeszonym w Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach nie posiadającym zaległości w opłacie składki członkowskiej, zgodnie z Pakietem Usług dla Firm Członkowskich, tj.: 5% zniżki jeśli przynależysz do RIG poniżej 2 lat, 10% zniżki jeśli przynależysz do RIG od 2 do 5 lat, 15% zniżki jeśli przynależysz do RIG powyżej 5 lat.
3. Każdej kolejnej osobie zgłoszonej na dane szkolenie przez tą samą firmę przysługuje rabat w wysokości 50 zł.
4. Promocje cenowe nie łączą się.
5. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ceny opublikowane w innych serwisach niż na stronie internetowej [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl).

## **Zmiany terminu i programu szkoleń**

### **§ 6**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub z przyczyn losowych niezależnych od siebie. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń Organizator zobowiązuje się do powiadomienia uczestników o fakcie odwołania szkolenia nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W szczególnych okolicznościach niezależnych od Organizatora czas powiadomienia może zostać skrócony.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia, zmiany trenera lub terminu, w którym odbędzie się szkolenie. Organizator jest jednak wtedy zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zmianie uczestnika szkolenia. Uczestnik szkolenia ma prawo w takiej sytuacji do rezygnacji z udziału w szkoleniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia Organizator obowiązuje się dążyć wszelkimi staraniami, aby zorganizować takie szkolenie w najbliższym możliwym terminie.

## **Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu**

### **§ 7**

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie nie później niż na 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. Organizator przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia rezygnacji. Jedynie otrzymanie takiego potwierdzenia ze strony Organizatora jest równoznaczne ze skutecznym dokonaniem rezygnacji przez osobę zainteresowaną.
3. W przypadku późniejszej niż w terminie podanym w § 7 pkt.1 rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu uczestnik jest obowiązany do poniesienia kosztów organizacyjnych równych 50% ceny szkolenia.
4. Nieobecność na szkoleniu zgłoszonego uczestnika nie zwalnia go od wniesienia całej opłaty za szkolenie.

## **Reklamacje**

### **§ 8**

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie niezgodności przeprowadzenia szkolenia z niniejszymi Zasadami w terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacje należy kierować na adres Organizatora, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej z dopiskiem „Reklamacja szkolenia”.
3. Reklamacja bezwzględnie musi zawierać dane identyfikujące uczestnika szkolenia (imię i nazwisko uczestnika, nazwę przedsiębiorstwa, adres podany na karcie zgłoszenia uczestnictwa, numer telefonu, adres e-mail oraz tytuł szkolenia) oraz szczegółowy opis reklamacji.
4. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Reklamacje złożone po przekroczeniu terminu, na inny adres, bądź nie zawierające wymaganych informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Organizator w ramach reklamacji może zaproponować udział w podobnym szkoleniu bądź zwrot kosztów szkolenia.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 9**

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. nr 133 poz. 833 z późn. zm.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników innym osobom lub instytucjom.
2. Uczestnicy szkoleń mogą wyrazić zgodę na dalsze przetwarzanie ich danych osobowych i wykorzystywanie przez Organizatora jako administratora danych w celach promocyjno-marketingowych i związanych z prowadzoną przez Organizatora działalnością poprzez oznaczenie odpowiedniego zapisu na karcie zgłoszeniowej uczestnictwa w szkoleniu. Uczestnicy ci wyrażają tym samym zgodę na umieszczenie ich danych w bazie Organizatora i otrzymywanie na podany przez siebie adres elektroniczny informacji handlowych przesyłanych przez Organizatora zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz. U. nr 144, poz. 1204).
3. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych może nastąpić w każdym czasie i jest możliwe po przekazaniu Organizatorowi stosownej informacji: pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@rig.katowice.pl, osobiście, faksem na numer 32 35 111 86 bądź listownie na adres Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice z dopiskiem ODWOŁANIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

## **Ewaluacja szkoleń**

### **§ 10**

Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia ma prawo do wypełnienia ankiety oceniającej organizację, metodykę szkolenia oraz trenerów prowadzących.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych przez trenerów materiałach szkoleniowych.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe powstałe na użytek i w trakcie szkolenia chronione są Prawem Autorskim.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia szkolenia uczestnik może przechowywać oraz drukować na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Wykorzystanie materiałów powstałych na użytek i w trakcie szkolenia do celów komercyjnych wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Zasad udziału w szkoleniach. Zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach są ogłaszane na stronie internetowej Organizatora [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl) i wchodzi w życie z dniem 06.06.2011 r.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszych Zasad.

Aktualizacja dokumentu: 04.08.2017 r.