

25
LAT



REGIONALNA IZBA GOSPODARCZA W KATOWICACH

CHAMBER of COMMERCE and INDUSTRY in KATOWICE

ul. Opolska 15, 40-084 Katowice • tel. (+48 32) 35 111 80/90 • fax (+48 32) 35 111 85
e-mail: rig@rig.katowice.pl • www.rig.katowice.pl
NIP: 634-10-06-202 • REGON 003445317 • KRS 0000163418

ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH¹ ORGANIZOWANYCH PRZEZ REGIONALNĄ IZBĘ GOSPODARCZĄ W KATOWICACH

Postanowienia ogólne

§1

1. Organizatorem szkoleń jest Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach z siedzibą w Katowicach 40-084 przy ul. Opolskiej 15 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163418, o NIP: 634-10-06-202, o numerze REGON: 003445317.
2. Dokument „Zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Regionalną Izbę Gospodarczą” określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych organizowanych w siedzibie Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach oraz szkoleń zamkniętych organizowanych w siedzibie klienta.

Szkolenia

§2

1. Szkolenia realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej Organizatora: www.rig.katowice.pl, w zakładce SZKOLENIA I KURSY.
2. Termin oraz czas trwania szkolenia jest każdorazowo określany w opisie danego szkolenia zamieszczonego na stronie Organizatora: www.rig.katowice.pl.
3. Uczestnictwo w szkoleniu zostanie potwierdzone certyfikatem Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach, który wręczony zostanie uczestnikowi w ostatnim dniu szkolenia.

Zgłoszenie uczestnictwa

§3

1. Uczestnikiem szkolenia może zostać każda zainteresowana osoba, która dostarczy w wymaganym terminie prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.
2. Przez prawidłowe wypełnienie karty zgłoszeniowej uważa się wypełnienie wszystkich pól oraz zaakceptowanie postanowień niniejszych Zasad, składając pod zgłoszeniem: w przypadku firm i instytucji - podpisu i pieczęci osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/instytucji, w przypadku osoby fizycznej – jej podpisu.
3. Kartę zgłoszenia uczestnictwa należy dostarczyć do organizatora drogą elektroniczną na adres: szkolenia@rig.katowice.pl. Zgłoszenia przyjmowane są także osobiście bądź faksem na nr 32 35 111 86. Karta zgłoszeniowa uczestnictwa w szkoleniu jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: www.rig.katowice.pl w zakładce SZKOLENIA oraz w siedzibie Organizatora.
4. Zgłoszenia przyjmowane są nie później niż na 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzednich telefonicznych uzgodnień z Organizatorem oraz po przestaniu przez zainteresowaną osobę wypełnionej karty zgłoszeniowej uczestnictwa w jednej z wyżej wymienionych form.
5. O zakwalifikowaniu osób zainteresowanych na listę uczestników szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń. Po otrzymaniu wypełnionej karty zgłoszeniowej uczestnictwa Organizator poinformuje telefonicznie lub w przypadku pozostawienia adresu e-mail, listem elektronicznym w terminie do 2 dni roboczych o przyjęciu zgłoszenia i zarejestrowaniu go na liście uczestników szkolenia.
6. Osoby, które nie zostaną wpisane na listę uczestników szkolenia ze względu na brak miejsc zostaną poinformowane telefonicznie lub w przypadku pozostawienia adresu e-mail, listem elektronicznym, o najbliższym terminie szkolenia z tego samego zakresu tematycznego.

¹ przez szkolenia rozumiemy: szkolenia, kursy, warsztaty

Ceny szkoleń i warunki płatności

§ 4

1. Ceny szkoleń otwartych określone są każdorazowo w ofercie szkoleniowej i obejmują udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia wydawany przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach oraz poczęstunek.
2. Ceny szkoleń podane w ofercie szkoleniowej nie obejmują opłaty za przeprowadzenie **egzaminu zewnętrznego** potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu po wybranych szkoleniach wskazanych w ofercie szkoleniowej jest możliwe po wcześniejszych ustaleniach z Organizatorem, na wniosek zainteresowanego uczestnika. Koszt tego rodzaju egzaminu podlega osobnej opłacie określonej każdorazowo przez Organizatora w ofercie szkoleniowej.
3. Ceny szkoleń zamkniętych przeprowadzanych na zlecenie firm są ustalane indywidualnie.
4. Ceny szkoleń są cenami netto podanymi w złotych polskich.
5. Uczestnik szkolenia otrzyma w pierwszym dniu szkolenia fakturę VAT, która będzie podstawą dokonania przez niego płatności przelewem na konto Organizatora: 80 1300 1065 0000 0046 0554 0001 w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
6. Na wniosek uczestnika Organizator może wyrazić zgodę na zmianę terminu płatności i dokonanie przez uczestnika zapłaty za szkolenie jeszcze przed jego planowanym terminem rozpoczęcia (przedpłata).
7. O zmianie terminu płatności za szkolenie osoba zainteresowana jest zobowiązana poinformować równocześnie z przestaniem karty zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.

Rabaty

§ 5

1. Organizator przewiduje zniżki w opłacie za szkolenia zgodnie z warunkami określonymi w ofercie szkoleniowej dostępnej na stronie internetowej: www.rig.katowice.pl.
2. Organizator udziela rabatu podmiotom zrzeszonym w Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach nie posiadającym zaległości w opłacie składki członkowskiej, zgodnie z Pakietem Usług dla Firm Członkowskich, tj.: 5% zniżki jeśli przynależysz do RIG poniżej 2 lat, 10% zniżki jeśli przynależysz do RIG od 2 do 5 lat, 15% zniżki jeśli przynależysz do RIG powyżej 5 lat.
3. Każdej kolejnej osobie zgłoszonej na dane szkolenie przez tą samą firmę przysługuje rabat w wysokości 50 zł.
4. Promocje cenowe nie łączą się.
5. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ceny opublikowane w innych serwisach niż na stronie internetowej www.rig.katowice.pl.

Zmiany terminu i programu szkoleń

§ 6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub z przyczyn losowych niezależnych od siebie. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń Organizator zobowiązuje się do powiadomienia uczestników o fakcie odwołania szkolenia nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W szczególnych okolicznościach niezależnych od Organizatora czas powiadomienia może zostać skrócony.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia, zmiany trenera lub terminu, w którym odbędzie się szkolenie. Organizator jest jednak wtedy zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zmianie uczestnika szkolenia. Uczestnik szkolenia ma prawo w takiej sytuacji do rezygnacji z udziału w szkoleniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia Organizator obowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zorganizować takie szkolenie w najbliższym możliwym terminie.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu

§ 7

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie nie później niż na 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. Organizator przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia rezygnacji. Jedynie otrzymanie takiego potwierdzenia ze strony Organizatora jest równoznaczne ze skutecznym dokonaniem rezygnacji przez osobę zainteresowaną.
3. W przypadku późniejszej niż w terminie podanym w § 7 pkt.1 rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu uczestnik jest obowiązany do poniesienia kosztów organizacyjnych równych 50% ceny szkolenia.
4. Nieobecność na szkoleniu zgłoszonego uczestnika nie zwalnia go od wniesienia całej opłaty za szkolenie.

Reklamacje

§ 8

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do złożenia reklamacji w zakresie niezgodności przeprowadzenia szkolenia z niniejszymi Zasadami w terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia.

2. Reklamacje należy kierować na adres Organizatora, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej z dopiskiem „Reklamacja szkolenia”.
3. Reklamacja bezwzględnie musi zawierać dane identyfikujące uczestnika szkolenia (imię i nazwisko uczestnika, nazwę przedsiębiorstwa, adres podany na karcie zgłoszenia uczestnictwa, numer telefonu, adres e-mail oraz tytuł szkolenia) oraz szczegółowy opis reklamacji.
4. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Reklamacje złożone po przekroczeniu terminu, na inny adres, bądź nie zawierające wymaganych informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

Ochrona danych osobowych

§ 9

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. nr 133 poz. 833 z późn. zm.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników innym osobom lub instytucjom.
2. Uczestnicy szkoleń mogą wyrazić zgodę na dalsze przetwarzanie ich danych osobowych i wykorzystywanie przez Organizatora jako administratora danych w celach promocyjno-marketingowych i związanych z prowadzoną przez Organizatora działalnością poprzez oznaczenie odpowiedniego zapisu na karcie zgłoszeniowej uczestnictwa w szkoleniu. Uczestnicy ci wyrażają tym samym zgodę na umieszczenie ich danych w bazie Organizatora i otrzymywanie na podany przez siebie adres elektroniczny informacji handlowych przesyłanych przez Organizatora zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz. U. nr 144, poz. 1204).
3. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych może nastąpić w każdym czasie i jest możliwe po przekazaniu Organizatorowi stosownej informacji: pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@rig.katowice.pl, osobiście, faksem na numer 32 35 111 86 bądź listownie na adres Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice z dopiskiem ODWOŁANIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Ewaluacja szkoleń

§ 10

Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia ma prawo do wypełnienia ankiety oceniającej organizację, metodykę szkolenia oraz trenerów prowadzących.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych przez trenerów materiałach szkoleniowych.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe powstałe na użytek i w trakcie szkolenia chronione są Prawem Autorskim.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia szkolenia uczestnik może przechowywać oraz drukować na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Wykorzystanie materiałów powstałych na użytek i w trakcie szkolenia do celów komercyjnych wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Zasad udziału w szkoleniach. Zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach są ogłaszane na stronie internetowej Organizatora www.rig.katowice.pl i wchodzi w życie z dniem 06.06.2011r.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszych Zasad.